

EMOTIONAL INTELLIGENCE VIEW360

Emotional IntelligenceView360-profil för:

Sample Participant
Decision Dynamics

6 Okt 2015



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Översikt återkopplingsrapport

Introduktion

Denna rapport ger dig återkoppling på 17 viktiga emotionella kompetenser som behövs för att vara framgångsrik i arbetslivet och effektiv i ditt arbete. I rapporten jämförs din egen uppfattning med de personer som gett dig återkoppling på dessa viktiga emotionella kompetenser och beteenden.

Rapporten jämför din egen självskattning med andras uppfattning genom de svar de angett i frågeformuläret. Din rapport sammanfattar uppfattningen hos följande respondentgrupper och antal respondenter:

Jag	1
Chef	1
Kollega	3
Direktrappotrerande	3

Denna återkopplingsrapport innehåller:

- ✓ Kompetenser och skala
- ✓ Joharis fönster
- ✓ Sammanfattning kompetensgrupper
- ✓ Sammanfattning kompetenser
- ✓ Mest/minst frekventa beteenden
- ✓ Sammanfattning beteenden
- ✓ Öppna frågor

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Översikt återkopplingsrapport, fortsättning

Vad är emotionell intelligens?

Emotionell intelligens handlar inte om hur intelligenta vi är, utan på vilket sätt vi är intelligenta. På den mest grundläggande nivån handlar emotionell intelligens om förmågan att känna igen, förstå och hantera ens känslor och beteenden på ett effektivt sätt.

Vilka komponenter består emotionell intelligens av?

Den mest allmänt accepterade modellen för emotionell intelligens (EI) har påverkats och utvecklats av flera olika forskare. Howard Gardners (1983) teori om multipel intelligens beskriver interpersonell och intrapersonell intelligens som lika unik och olik den matematiska/logiska kompetens vi idag känner igen som IQ eller generell intelligens. Peter Salovey och John Mayer presenterade sin teori om EI först 1990 och Reuven Bar-On (1988) satte EI i relation till hälsa och friskvård. Daniel Goleman (1998) formulerade EI som en teori för organisatorisk och arbetsmässig prestation.

Alla dessa modeller delar en gemensam bas av begrepp som självmedvetenhet, att leda sig själv, social medvetenhet och att hantera relationer med andra.

	Uppfattning	Beteende
Jag	Självmedvetenhet	Leda sig själv
Andra	Social medvetenhet	Hantera relationer med andra

Vilken koppling finns det mellan emotionell intelligens och effektivitet?

Den successivt tilltagande forskningslitteraturen på området tyder på att EI kan komma att spela en allt viktigare roll för framgång i arbetslivet och i arbetsprestationen än vad IQ gör. Olika forskningsstudier visar på att:

- ✓ Mycket noggranna medarbetare som saknar social och emotionell intelligens presterar sämre än de med stor förmåga till både noggrannhet och emotionell intelligens
- ✓ I genomsnitt är styrkor i någon inlärd kompetens cirka 27 procent vanligare bland högpresterande än hos genomsnittet, medan styrkor i social och emotionell kompetens är 53 procent mer frekvent
- ✓ De mest högpresterande cheferna och ledarna har avsevärt mer "emotionell kompetens" än andra chefer
- ✓ Låg social och emotionell kompetens är starka faktorer för att förutsäga chefsmässigt "sidoskap" eller dåligt ledarskap

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Kompetenser och skala

Leda sig själv

Leda sig själv

Hanterar sin egen tid, energi och förmåga för kontinuerlig skapa personlig utveckling och maximal prestationsförmåga.

Anpassningsförmåga/stresstålighet

Bibehåller balans och prestationsförmåga under press och stress. Kan hantera oklarheter och förändringar på ett konstruktivt sätt.

Självkontroll

Hanterar och kontrollerar sina känslor och sitt beteende även i konfliktsituationer. Visar tålamod och överreagerar sällan eller tappar kontrollen.

Trovärdighet

Har och tillämpar stor personlig och yrkesmässig integritet. Står för ärlighet och uppriktighet. Bygger förtroende och tillit i relationen med andra.

Strategisk problemlösning

Analyserar en situation, identifierar alternativa lösningar och arbetar fram specifika åtgärder; samlar och använder tillgänglig information för att förstå och lösa organisatoriska frågor och problem.

Prestationsinriktning

Slutför uppgifter, projekt och uppdrag i tid och med kvalitet.

Sociala relationer

Bygger strategiska relationer

Inleder och underhåller strategiskt viktiga interna och externa relationer som främjar både individuella och organisatoriska mål. Bygger upp och upprätthåller effektiva och samarbetsinriktade relationer med olika interna och externa intressenter.

Konflikthantering

Förhandlar och löser effektivt meningsskiljaktigheter mellan människor.

Ledarskap/inflytande

Använder lämpliga tekniker och tillvägagångssätt för att underlätta för grupper att klara sina uppgifter.

Lyhördhet/empati

Vidtar åtgärder som tar hänsyn till andras känslor och behov.

Stöd för gruppen/individrelationer

Hjälper, motiverar, uppmuntrar och stödjer personer som är beroende av varandra för att klara sina uppgifter, projekt och uppdrag.

Samarbete

Etablerar och utvecklar samverkande, stödjande och samarbetsinriktade arbetsrelationer med andra.

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Kompetenser och skala, fortsättning

Kommunikation

Skriftlig kommunikation

Uttrycker tankar och åsikter skriftligt på ett tydligt och koncist sätt.

Två-vägs kommunikation

Håller andra informerade i tid.

Muntlig kommunikation

Uttrycker tankar och åsikter muntligt på ett tydligt och koncist sätt.

Muntlig presentation

Lägger fram individuella och organisatoriska ståndpunkter på ett tydligt och övertygande sätt.

Lyssnande

Lyssnar uppmärksamt och strävar efter att förstå andras verbala kommunikation.

Frekvensskala för Emotional IntelligenceView360

1	= I extremt liten utsträckning
2	= I mycket liten utsträckning
3	= I liten utsträckning
4	= I måttlig utsträckning
5	= I stor utsträckning
6	= I mycket stor utsträckning
7	= I extremt stor utsträckning
N/A	= Ej observerbart eller ej tillämpligt

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Joharis fönster

Det här avsnittet ger återkoppling på din självinsikt och att hantera sociala medvetenhet genom att jämföra dina egna svar med andras skattning för de 17 emotionella kompetenserna.

	Uppfattning	Beteende
Jag	Självmedvetenhet	Leda sig själv
Andra	Social medvetenhet	Hantera relationer med andra

Självinsikt och social medvetenhet kan kategoriseras på fyra olika sätt:

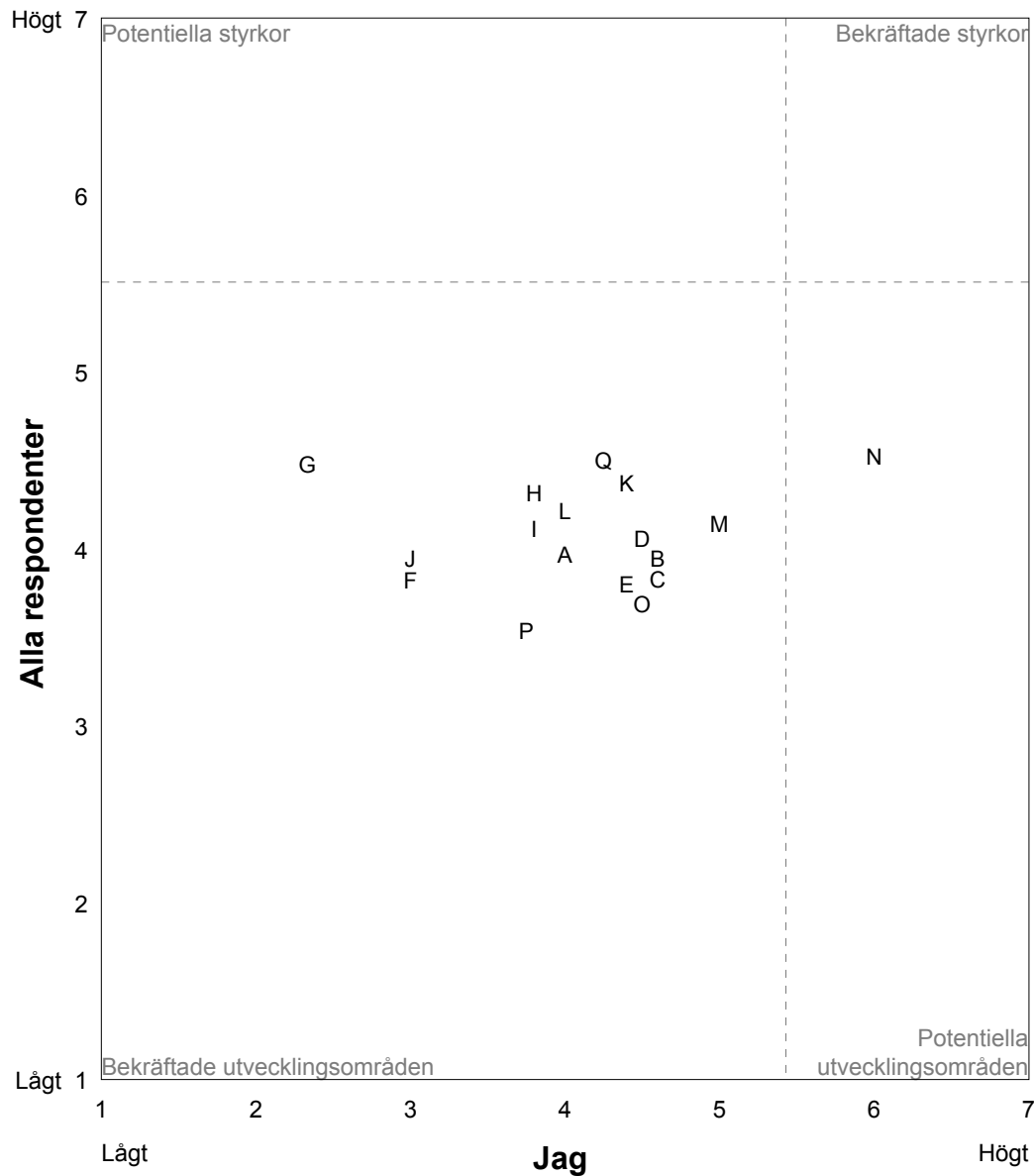
1. Potentiella styrkor - kompetenser i denna ruta bedömdes som mer effektiva av andra respondentgrupper än av dig själv
2. Bekräftade styrkor - kompetenser i denna ruta bedömdes som effektiva av både dig själv och av andra respondentgrupper
3. Bekräftade utvecklingsområden - kompetenser i denna ruta bedömdes som mindre effektiva av både dig själv och av andra respondentgrupper
4. Potentiella utvecklingsområden - kompetenser i denna ruta bedömdes som mindre effektiva av andra respondentgrupper men inte av dig själv

Studera vilken specifik emotionell kompetens som ingår i var och en av de fyra kategorierna. Det är viktigt att bygga på de kompetenser som kategoriserats som bekräftade/potentiella styrkor och fundera på sätt att lyfta de färdigheter som kategoriserats som bekräftade/potentiella utvecklingsområden.

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Joharis fönster

Jag - Alla respondenter (N = 7)

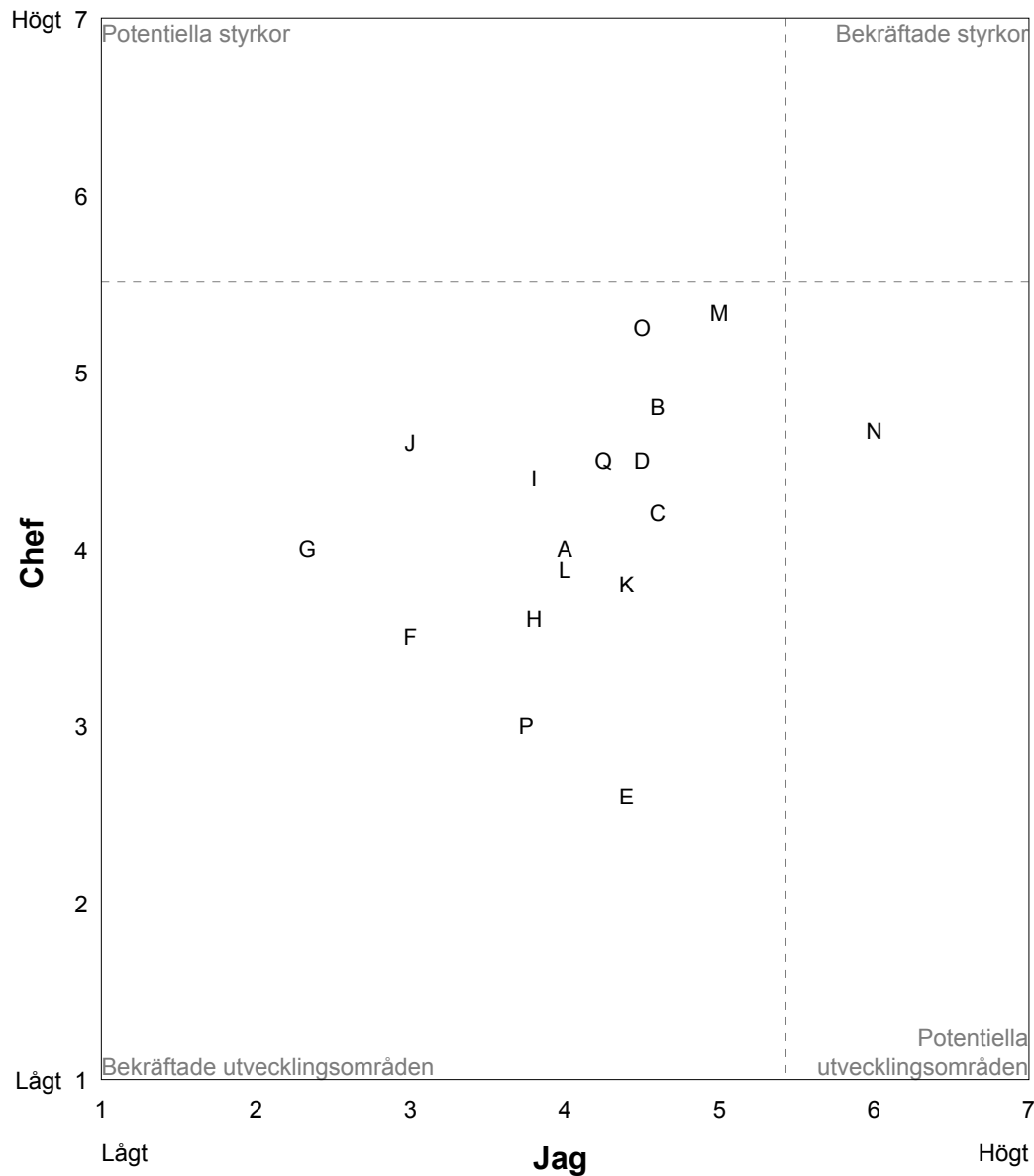


	Genomsnitt	
	Jag	Alla respondenter
Bekräftade utvecklingsområden		
A. Leda sig själv	4.00	3.96
B. Anpassningsförmåga/stresstålighet	4.60	3.94
C. Självkontroll	4.60	3.83
D. Trovärdighet	4.50	4.00
E. Strategisk problemlösning	4.40	3.80
F. Prestationsinriktning	3.00	3.82
G. Bygger strategiska relationer	2.33	4.48
H. Konflikt hantering	3.80	4.31
I. Ledarskap/inflytande	3.80	4.11
J. Lyhördhet/empati	3.00	3.94
K. Stöd för gruppen/individrelationer	4.40	4.37
L. Samarbeta	4.00	4.21
M. Skriftlig kommunikation	5.00	4.14
O. Muntlig kommunikation	4.50	3.79
P. Muntlig presentation	3.75	3.54
Q. Lyssnande	4.25	4.50
Potentiella utvecklingsområden		
N. Två-vägs kommunikation	6.00	4.52

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Joharis fönster

Jag - Chef (N = 1)



Genomsnitt

Jag Chef

Bekräftade utvecklingsområden

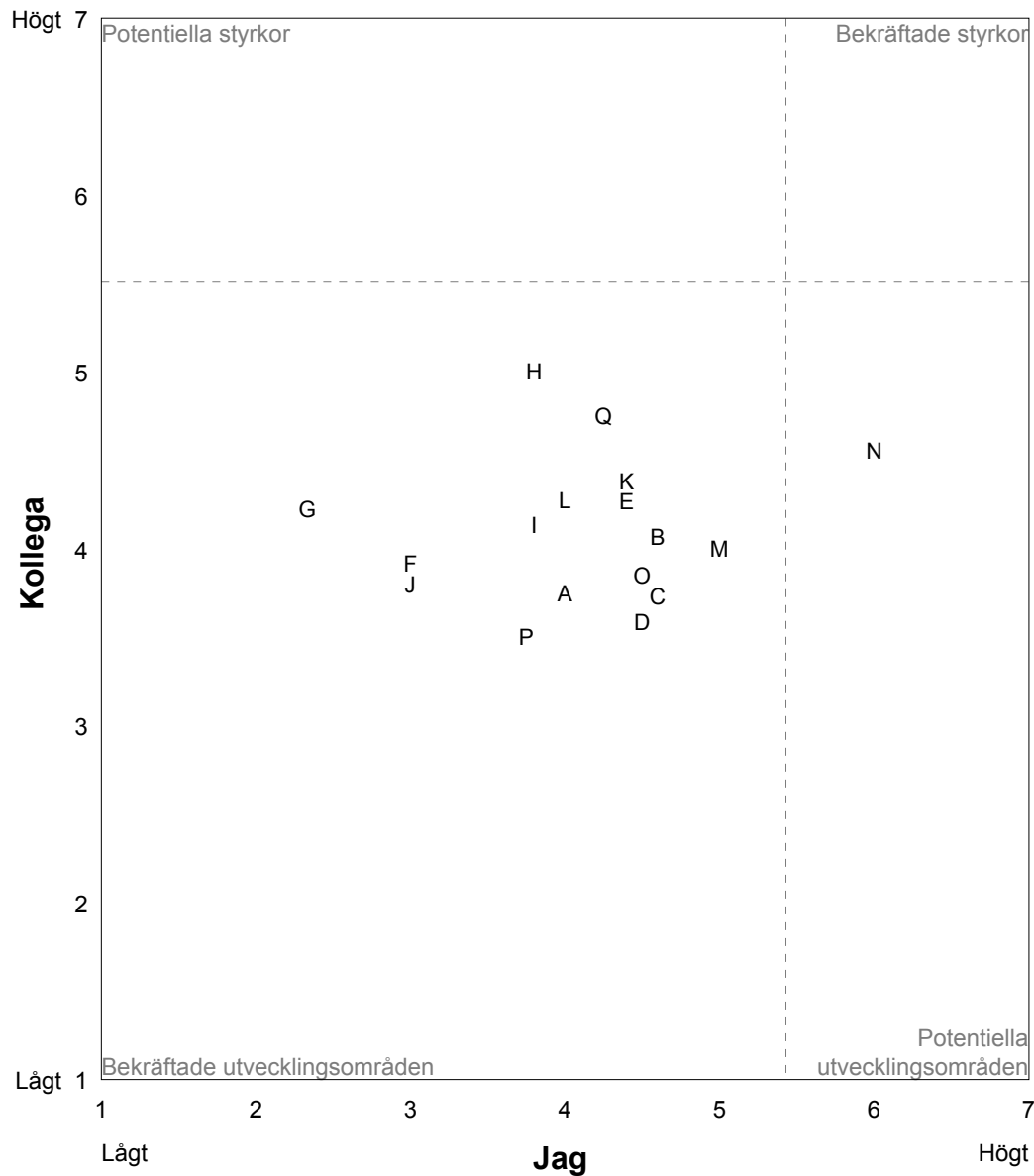
A. Leda sig själv	4.00	4.00
B. Anpassningsförmåga/stresstålighet	4.60	4.80
C. Självkontroll	4.60	4.20
D. Trovärdighet	4.50	4.50
E. Strategisk problemlösning	4.40	2.60
F. Prestationsinriktning	3.00	3.50
G. Bygger strategiska relationer	2.33	4.00
H. Konfliktantering	3.80	3.60
I. Ledarskap/inflytande	3.80	4.40
J. Lyhördhet/empati	3.00	4.60
K. Stöd för gruppen/individrelationer	4.40	3.80
L. Samarbete	4.00	4.00
M. Skriftlig kommunikation	5.00	5.33
O. Muntlig kommunikation	4.50	5.25
P. Muntlig presentation	3.75	3.00
Q. Lyssnande	4.25	4.50

Potentiella utvecklingsområden

N. Två-vägs kommunikation	6.00	4.67
---------------------------	------	------

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Joharis fönster Jag - Kollega (N = 3)



Genomsnitt

Jag Kollega

Bekräftade utvecklingsområden

A. Leda sig själv	4.00	3.75
B. Anpassningsförmåga/stresstålighet	4.60	4.07
C. Självkontroll	4.60	3.73
D. Trovärdighet	4.50	3.58
E. Strategisk problemlösning	4.40	4.27
F. Prestationsinriktning	3.00	3.92
G. Bygger strategiska relationer	2.33	4.22
H. Konflikthantering	3.80	5.00
I. Ledarskap/inflytande	3.80	4.13
J. Lyhördhet/empati	3.00	3.80
K. Stöd för gruppen/individrelationer	4.40	4.33
L. Samarbete	4.00	4.28
M. Skriftlig kommunikation	5.00	4.00
O. Muntlig kommunikation	4.50	3.83
P. Muntlig presentation	3.75	3.50
Q. Lyssnande	4.25	4.75

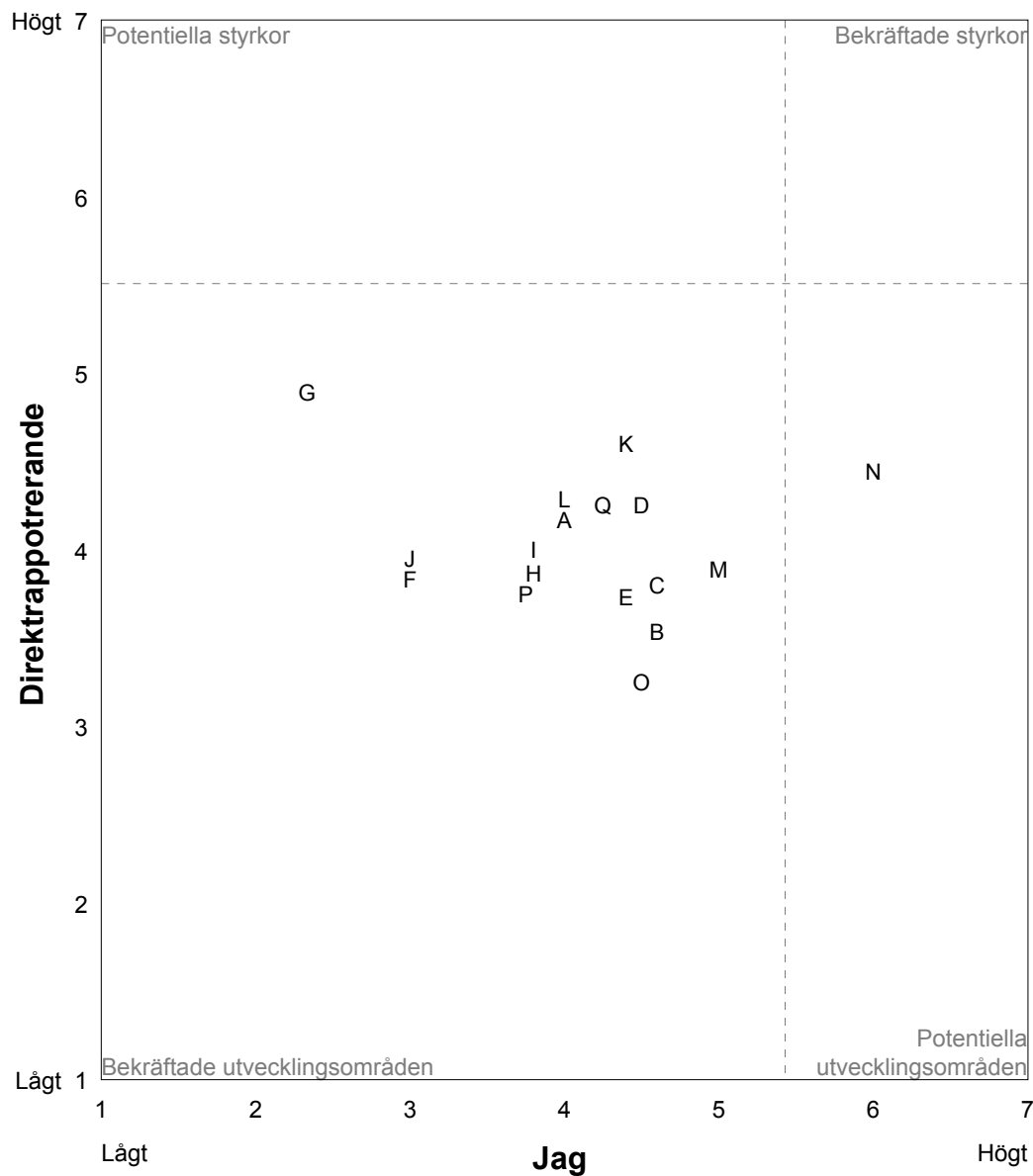
Potentiella utvecklingsområden

N. Två-vägs kommunikation	6.00	4.56
---------------------------	------	------

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Joharis fönster

Jag - Direktrapportering (N = 3)

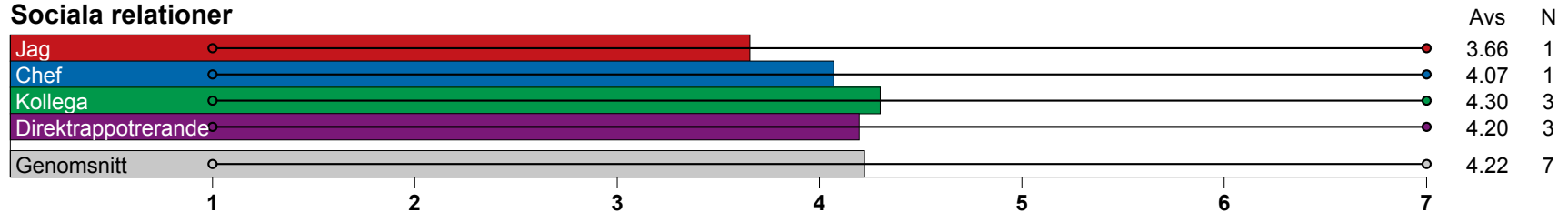


	Genomsnitt	
	Jag	Direktrapportering
Bekräftade utvecklingsområden		
A. Leda sig själv	4.00	4.17
B. Anpassningsförmåga/stresstålighet	4.60	3.53
C. Självkontroll	4.60	3.80
D. Trovärdighet	4.50	4.25
E. Strategisk problemlösning	4.40	3.73
F. Prestationsinriktning	3.00	3.83
G. Bygger strategiska relationer	2.33	4.89
H. Konflikthantering	3.80	3.87
I. Ledarskap/inflytande	3.80	4.00
J. Lyhördhet/empati	3.00	3.87
K. Stöd för gruppen/individrelationer	4.40	4.60
L. Samarbete	4.00	4.22
M. Skriftlig kommunikation	5.00	3.89
O. Muntlig kommunikation	4.50	3.25
P. Muntlig presentation	3.75	3.75
Q. Lyssnande	4.25	4.25
Potentiella utvecklingsområden		
N. Två-vägs kommunikation	6.00	4.44

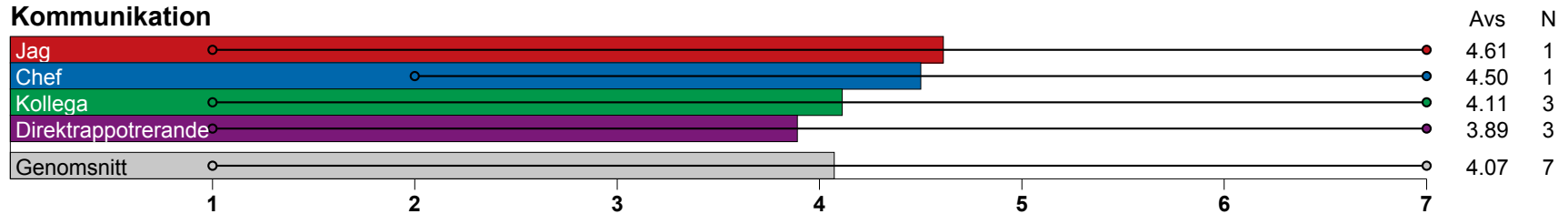
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetensgrupper

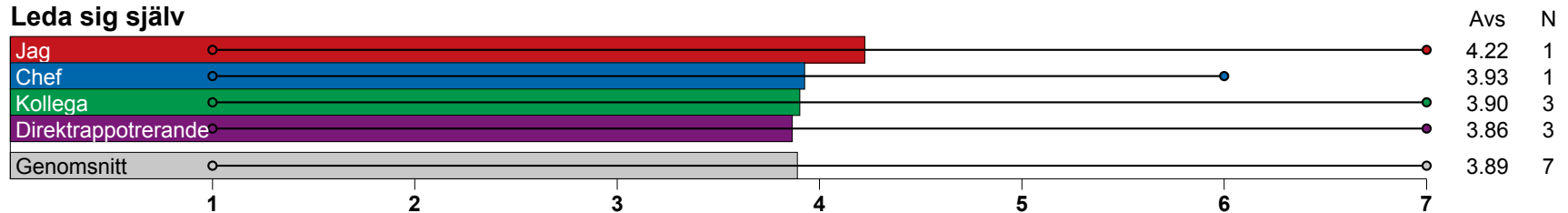
Sociala relationer



Kommunikation



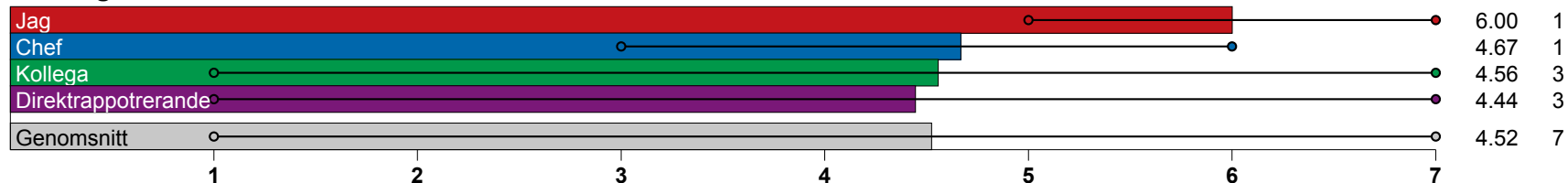
Leda sig själv



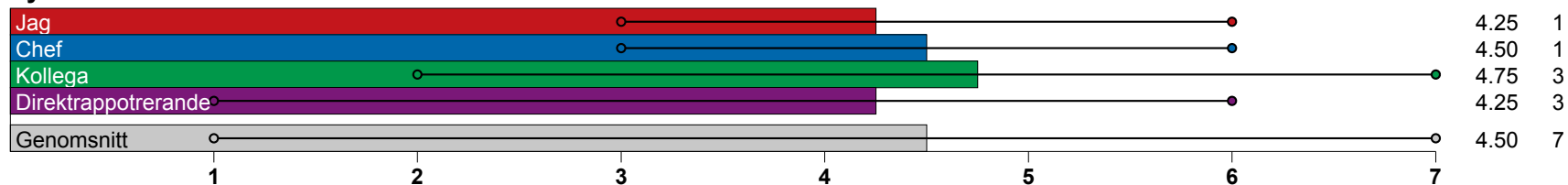
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetenser

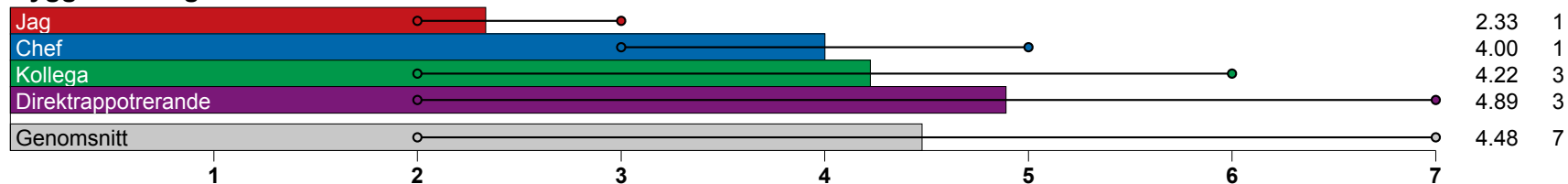
Två-vägs kommunikation



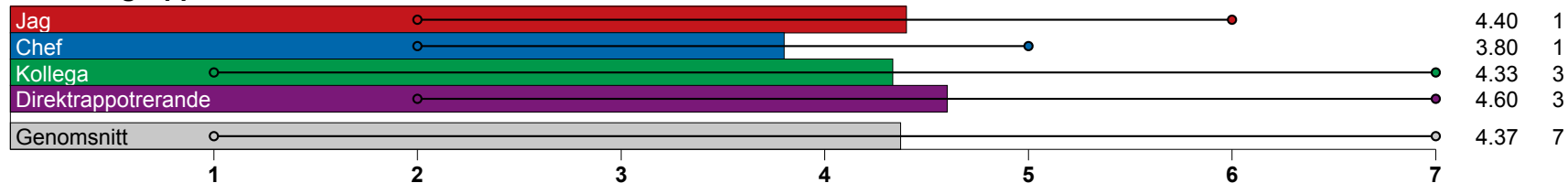
Lyssnande



Bygger strategiska relationer



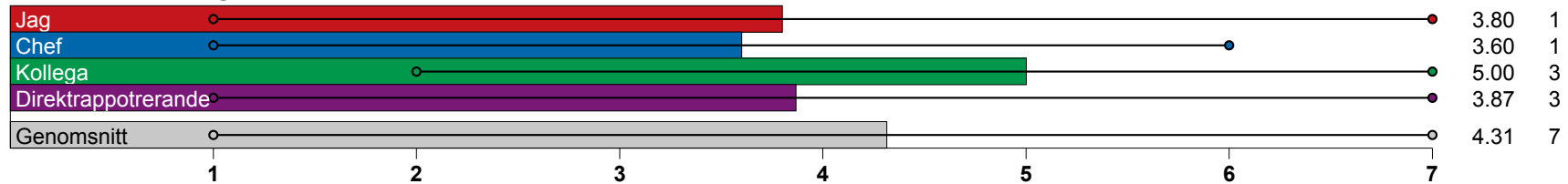
Stöd för gruppen/individrelationer



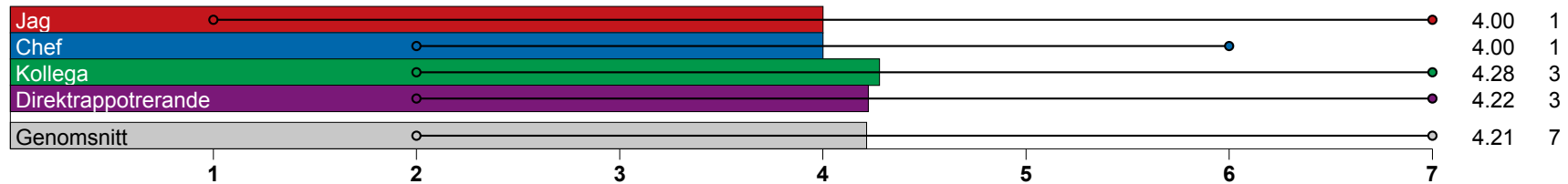
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetenser, fortsättning

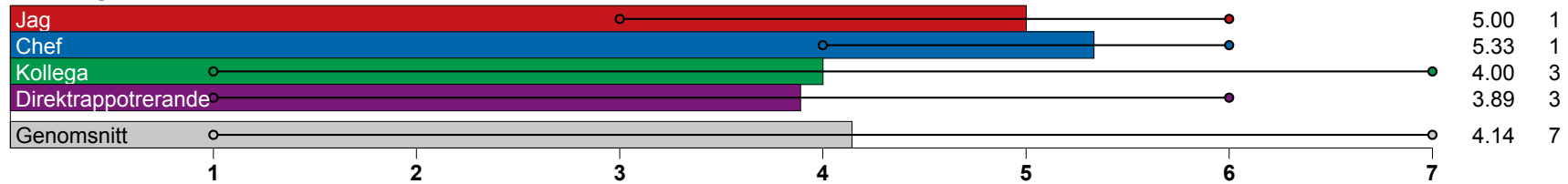
Konflikthantering



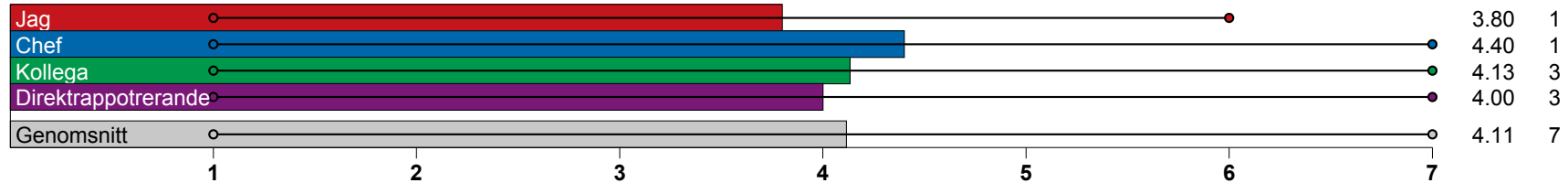
Samarbete



Skriftlig kommunikation



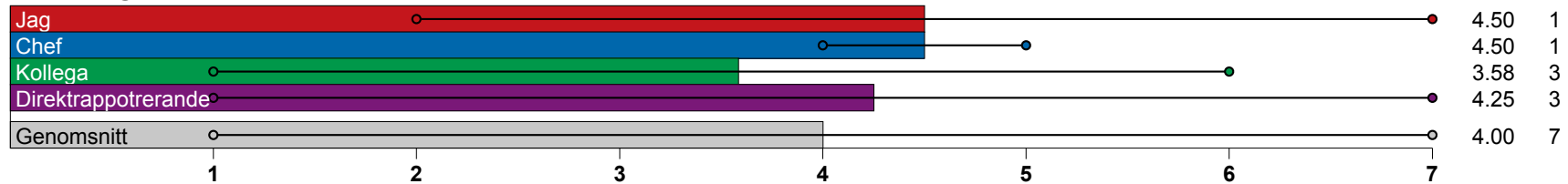
Ledarskap/inflytande



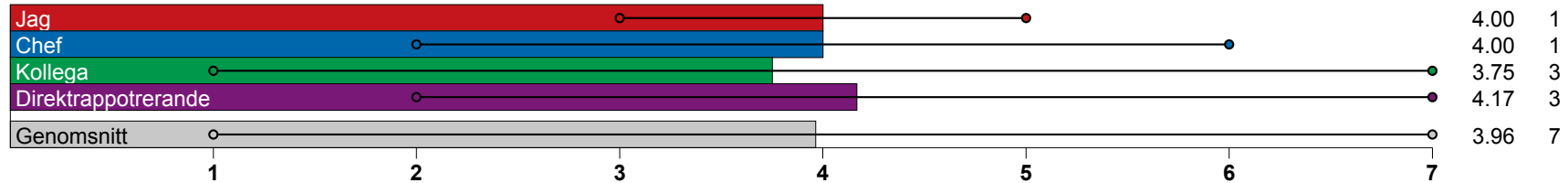
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetenser, fortsättning

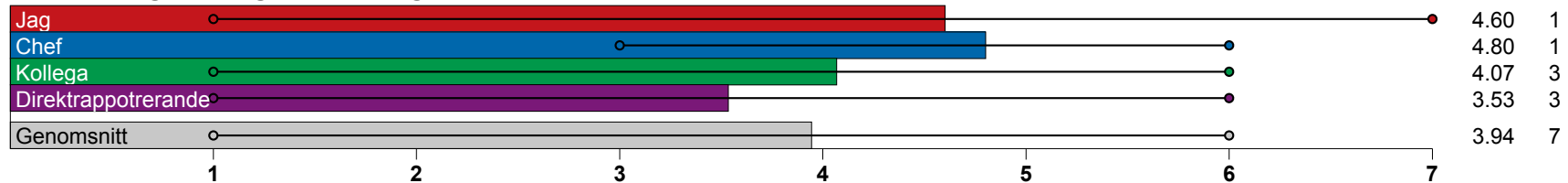
Trovärdighet



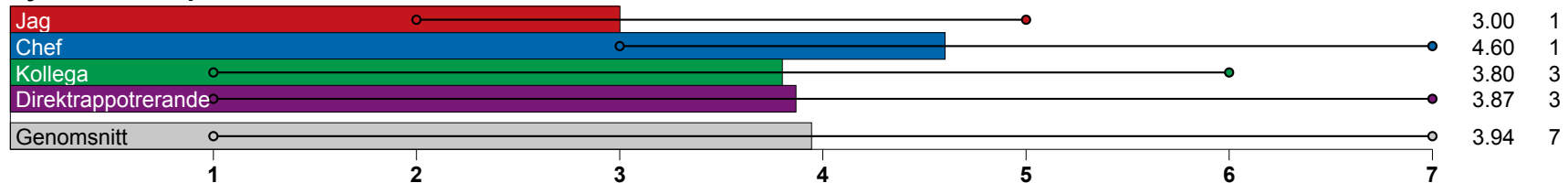
Leda sig själv



Anpassningsförmåga/stresstålighet



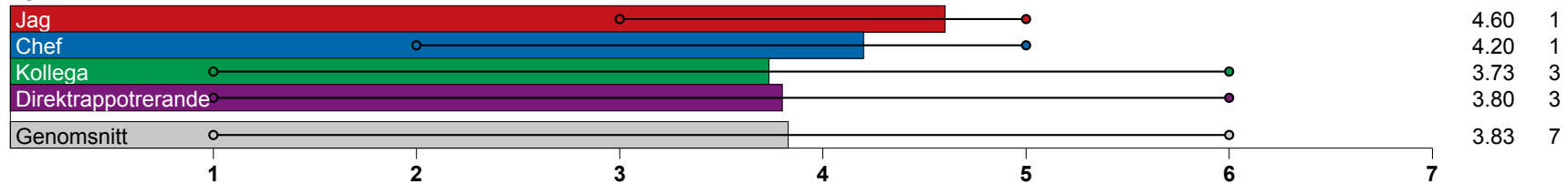
Lyhördhet/empati



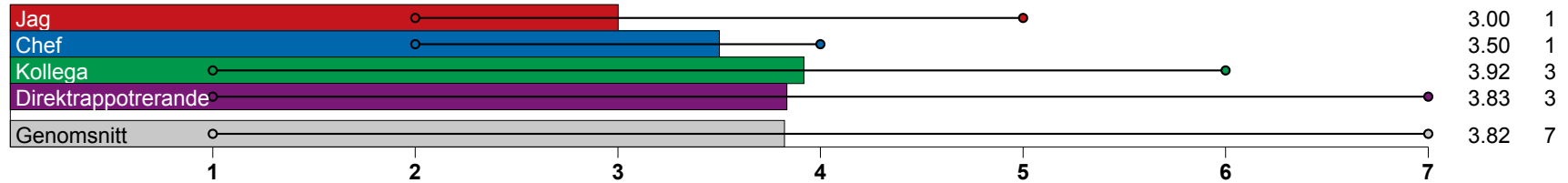
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetenser, fortsättning

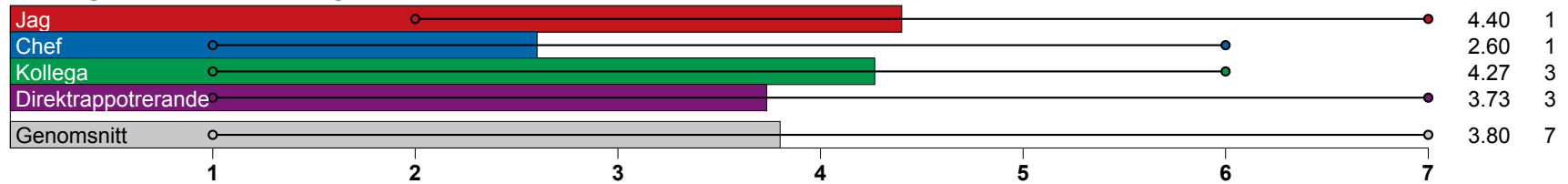
Självkontroll



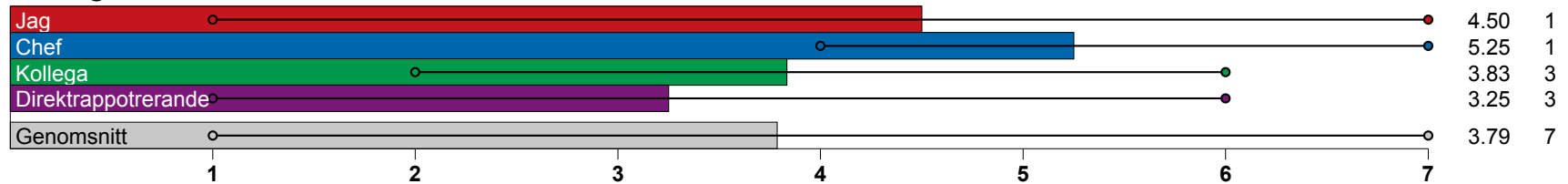
Prestationsinriktning



Strategisk problemlösning



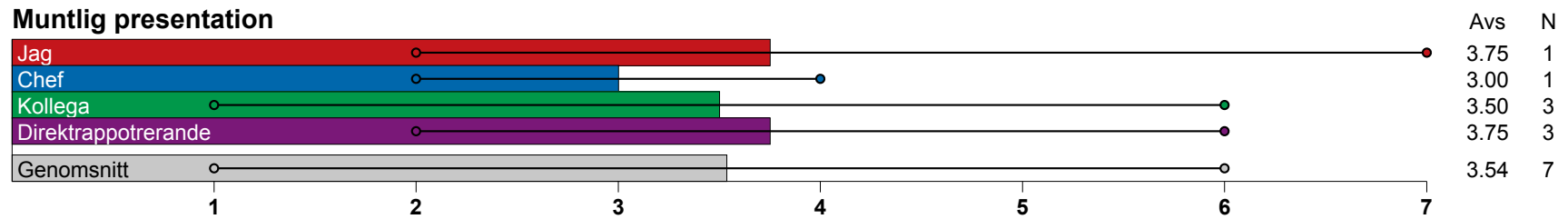
Muntlig kommunikation



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning kompetenser, fortsättning

Muntlig presentation



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Alla respondenter

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina mest frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt mest frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som frekventa. Du kan betrakta dessa beteenden som styrkor.

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Har tät kontakt och dialog med andra (d.v.s. håller andra välinformerade)	Två-vägs kommunikation	5.29	0	0	1	1	2	1	2
Är konsekvent (d.v.s. det han/hon säger och gör stämmer överens och förenliga med varandra)	Trovärdighet	5.29	0	0	0	3	1	1	2
Använder ett korrekt och grammatiskt felfritt språk i all skriftlig kommunikation	Skriftlig kommunikation	5.14	0	0	1	1	2	2	1
Erkänner och värdesätter andras bidrag och prestationer	Stöd för gruppen/individrelationer	4.86	0	1	1	1	1	1	2
Tar initiativ och erbjuder andra både formellt och informellt stöd, träning och uppbackning	Stöd för gruppen/individrelationer	4.86	0	1	0	2	2	0	2
Håller ögonkontakt när han/hon blir tilltalad och är uppmärksam på motparten	Lyssnande	4.86	1	0	0	1	2	2	1
Fattar kvalitativa och logiska beslut baserade på adekvat fakta och information	Strategisk problemlösning	4.71	0	0	1	2	2	2	0
Visar intresse för och tar hänsyn till andras känslor och behov	Lyhördhet/empati	4.71	0	0	3	1	0	1	2
Ber om och uppskattar andras tankar, uppfattningar och idéer	Samarbete	4.71	0	2	0	1	0	3	1
Utvecklar samverkande, snarare än konkurrensbetonade, arbetsrelationer	Samarbete	4.71	0	1	1	1	1	2	1
Diskuterar möjliga win-win-lösningar och söker samförstånd kring specifika åtgärder när konflikter uppstår	Konflikthantering	4.71	0	0	1	3	1	1	1

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Chef

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina mest frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt mest frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som frekventa. Du kan betrakta dessa beteenden som styrkor.

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Utvecklar och upprätthåller varma, vänskapliga och finstämda relationer till andra	Lyhördhet/empati	7.00	0	0	0	0	0	0	1
Har god artikulation och uttrycker sig klart och tydligt i tal	Muntlig kommunikation	7.00	0	0	0	0	0	0	1
Har en vilja att framhålla sina åsikter och hävda sin uppfattning när han/hon utmanas och motarbetas	Ledarskap/inflytande	7.00	0	0	0	0	0	0	1
Kommunicerar på ett sätt som skapar engagemang och stöd för hans/hennes idéer, förslag och åsikter	Ledarskap/inflytande	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Har tät kontakt och dialog med andra (d.v.s. håller andra välinformerade)	Två-vägs kommunikation	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Tillåter att meningsskiljaktigheter kommer fram och diskuteras öppet	Konflikthantering	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Sammanfattar och omformulerar vad andra har sagt, för att underlätta förståelsen	Lyssnande	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Ber om och uppskattar andras tankar, uppfattningar och idéer	Samarbete	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Utvecklar samverkande, snarare än konkurrensbetonade, arbetsrelationer	Samarbete	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Fattar kvalitativa och logiska beslut baserade på adekvat fakta och information	Strategisk problemlösning	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Skriver på ett logiskt, strukturerat, tydligt och övertygande sätt	Skriftlig kommunikation	6.00	0	0	0	0	0	1	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Chef

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	Svarsfrekvens				
					3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Använder ett korrekt och grammatiskt felfritt språk i all skriftlig kommunikation	Skriftlig kommunikation	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Upprätthåller en positiv och konstruktiv inställning, även när planer eller beslut går i stöpet	Anpassningsförmåga/stresstålighet	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Hanterar press och stress väl (t.ex. är balanserad, behåller fattningen under press och undviker att tappa kontrollen över sina känslor eller sitt beteende)	Anpassningsförmåga/stresstålighet	6.00	0	0	0	0	0	1	0
Använder sin tid effektivt och framgångsrikt	Leda sig själv	6.00	0	0	0	0	0	1	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Kollega

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina mest frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt mest frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som frekventa. Du kan betrakta dessa beteenden som styrkor.

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Tillåter att meningsskiljaktigheter kommer fram och diskuteras öppet	Konflikthantering	6.00	0	0	0	1	0	0	2
Motstår att reagera defensivt och har ett öppet sinne när andra inte är av samma åsikt som han/hon	Konflikthantering	6.00	0	0	0	0	1	1	1
Hanterar krävande situationer utan att överreagera, bli alltför känslomässig eller defensiv	Självkontroll	5.33	0	0	0	0	2	1	0
Utvecklar samverkande, snarare än konkurrensbetonade, arbetsrelationer	Samarbete	5.33	0	0	1	0	0	1	1
Ber om och uppskattar andras tankar, uppfattningar och idéer	Samarbete	5.33	0	0	0	1	0	2	0
Håller ögonkontakt när han/hon blir tilltalad och är uppmärksam på motparten	Lyssnande	5.33	0	0	0	1	1	0	1
Tar sig tid till att lyssna på och förstå andra	Lyssnande	5.33	0	0	0	1	0	2	0
Uppmuntrar samarbete och laganda mellan människor som är beroende av varandra för att få arbetet utfört	Stöd för gruppen/individrelationer	5.33	0	0	1	0	0	1	1
Fattar kvalitativa och logiska beslut baserade på adekvat fakta och information	Strategisk problemlösning	5.00	0	0	0	1	1	1	0
Vidareförmedlar information som andra behöver snabbt och i rätt tid	Två-vägs kommunikation	5.00	0	0	0	1	1	1	0
Inleder och upprätthåller strategiskt viktiga interna relationer med höga chefer och andra nyckelpersoner inom organisationen	Bygger strategiska relationer	5.00	0	0	0	1	1	1	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Kollega

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	Svarsfrekvens				
						4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning	
Behåller en välfungerande balans mellan arbete, familj och privatliv	Anpassningsförmåga/stresstålighet	5.00	0	0	0	1	1	1	0	
Förblir optimistisk och gör det mesta av situationer, oavsett om de är bra eller dåliga	Anpassningsförmåga/stresstålighet	5.00	0	0	1	0	0	2	0	
Kommunicerar och uttrycker sig på ett sätt som övertygar och påverkar andra	Ledarskap/inflytande	5.00	0	0	0	1	1	1	0	
Är konsekvent (d.v.s. det han/hon säger och gör stämmer överens och förenliga med varandra)	Trovärdighet	5.00	0	0	0	1	1	1	0	
Tar initiativ och erbjuder andra både formellt och informellt stöd, träning och uppbackning	Stöd för gruppen/individrelationer	5.00	0	0	0	2	0	0	1	

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Mest frekventa beteenden - Direktrapporterande

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina mest frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt mest frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som frekventa. Du kan betrakta dessa beteenden som styrkor.

Mest frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Erkänner och värdesätter andras bidrag och prestationer	Stöd för gruppen/individrelationer	6.00	0	0	0	0	1	1	1
Är konsekvent (d.v.s. det han/hon säger och gör stämmer överens och förenliga med varandra)	Trovärdighet	6.00	0	0	0	1	0	0	2
Få andra att se hans/hennes perspektiv och uppfattningar på ett övertygande sätt	Ledarskap/inflytande	5.67	0	0	0	0	2	0	1
Har tät kontakt och dialog med andra (d.v.s. håller andra välinformerade)	Två-vägs kommunikation	5.67	0	0	0	0	2	0	1
Visar intresse för och tar hänsyn till andras känslor och behov	Lyhördhet/empati	5.67	0	0	1	0	0	0	2
Väntar ut en tystnad och lyssnar tålmodigt utan att avbryta andra	Lyssnande	5.67	0	0	0	0	1	2	0
Respekterar andras idéer, kapacitet och bidrag och visar ett genuint intresse för deras förslag och oro	Samarbete	5.33	0	0	0	0	2	1	0
Använder ett korrekt och grammatiskt felfritt språk i all skriftlig kommunikation	Skriftlig kommunikation	5.33	0	0	0	0	2	1	0
Utvecklar och upprätthåller varma, vänskapliga och finstämda relationer till andra	Lyhördhet/empati	5.33	0	0	1	0	0	1	1
Bedömer sina egna styrkor och utvecklingsområden på ett realistiskt sätt	Leda sig själv	5.33	0	1	0	0	0	0	2
Utvecklar och behåller ett brett stöd hos viktiga interna och externa intressenter (t.ex. chefer, anställda, kunder)	Bygger strategiska relationer	5.33	0	0	1	0	0	1	1

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Alla respondenter

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina minst frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt minst frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som mindre frekventa. Därmed bör du försöka träna dig i att uttrycka dessa sidor av dig oftare eller klargöra för andra när du försöker uttrycka dem.

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Fattar beslut säkert och snabbt när det behövs	Strategisk problemlösning	2.71	0	4	1	2	0	0	0
Hanterar frågor på möten och vid presentationer på ett lyhört och diplomatiskt sätt	Muntlig presentation	2.86	0	3	3	0	1	0	0
Uttrycker klart och tydligt behov av information från andra	Muntlig kommunikation	3.14	1	2	2	0	1	1	0
Är lyhörd inför mångfalden bland de anställda (t. ex. avseende kön, hudfärg, etniskt ursprung, sexuell läggning etc.) och behandlar alla på ett korrekt och konsekvent sätt	Lyhördhet/empati	3.29	0	3	0	3	1	0	0
Anstränger sig för att förstå och intressera sig för vad andra känner	Lyhördhet/empati	3.29	1	2	1	1	1	1	0
Utför arbete på ett samvetsgrant och pålitligt sätt	Prestationsinriktning	3.29	0	3	1	1	2	0	0
Upprätthåller en öppen, ärlig och uppriktig relation med andra	Trovärdighet	3.43	1	2	0	1	3	0	0
Ger fortlöpande väl avvägd återkoppling till andra vad gäller jobbrelationer och arbetsinsatser	Stöd för gruppen/individrelationer	3.43	1	1	2	1	1	1	0
Är förberedd och välorganiserad inför möten, diskussioner och presentationer	Muntlig presentation	3.43	1	2	1	1	0	2	0
Står emot viljan att tala eller agera när det inte är till någon hjälp	Självkontroll	3.43	2	0	2	0	2	1	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Alla respondenter

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	Svarsfrekvens					7- I extremt stor utsträckning
					3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning		
Utvecklar stödjande, hjälpsamma och vänskapliga arbetsrelationer med andra	Samarbete	3.43	0	2	3	0	1	1	0	
Ger klara, kärnfulla och logiska svar på andras frågor	Muntlig kommunikation	3.43	1	0	3	2	0	1	0	

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Chef

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina minst frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt minst frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som mindre frekventa. Därmed bör du försöka träna dig i att uttrycka dessa sidor av dig oftare eller klargöra för andra när du försöker uttrycka dem.

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Efterforskar och använder all tillgänglig information för att förstå och lösa frågor eller problem	Strategisk problemlösning	1.00	1	0	0	0	0	0	0
Står fast vid beslut och åtgärder såvida det inte är uppenbart att de inte är korrekta	Strategisk problemlösning	1.00	1	0	0	0	0	0	0
Få andra att se hans/hennes perspektiv och uppfattningar på ett övertygande sätt	Ledarskap/inflytande	1.00	1	0	0	0	0	0	0
Motstår att reagera defensivt och har ett öppet sinne när andra inte är av samma åsikt som han/hon	Konflikthantering	1.00	1	0	0	0	0	0	0
Fattar beslut säkert och snabbt när det behövs	Strategisk problemlösning	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Arbetar hårt för att uppnå mål och utföra uppgifter, projekt, uppdrag	Prestationsinriktning	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Uppmuntrar andra att uttrycka avvikande åsikter, uppfattningar och synpunkter	Konflikthantering	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Är förberedd och välorganiserad inför möten, diskussioner och presentationer	Muntlig presentation	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Bedömer sina egna styrkor och utvecklingsområden på ett realistiskt sätt	Leda sig själv	2.00	0	1	0	0	0	0	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Chef

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	Svarsfrekvens				
					3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Undviker att ta onödiga risker och fatta impulsiva beslut utan att ha användbar och relevant information	Självkontroll	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Är samarbetsvillig och konkurrerar inte med andra	Samarbete	2.00	0	1	0	0	0	0	0
Uttrycker en tillit till andras färdigheter och förmåga	Stöd för gruppen/individrelationer	2.00	0	1	0	0	0	0	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Kollega

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina minst frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt minst frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som mindre frekventa. Därmed bör du försöka träna dig i att uttrycka dessa sidor av dig oftare eller klargöra för andra när du försöker uttrycka dem.

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Upprätthåller en öppen, ärlig och uppriktig relation med andra	Trovärdighet	1.67	1	2	0	0	0	0	0
Uppvisar flexibilitet och återhämtningsförmåga vid motgångar och utmaningar	Anpassningsförmåga/stresstålighet	2.33	1	1	0	1	0	0	0
Står emot viljan att tala eller agera när det inte är till någon hjälp	Självkontroll	2.33	1	0	2	0	0	0	0
Ger fortlöpande väl avvägd återkoppling till andra vad gäller jobbrelationer och arbetsinsatser	Stöd för gruppen/individrelationer	2.67	1	0	1	1	0	0	0
Uttrycker klart och tydligt behov av information från andra	Muntlig kommunikation	2.67	0	1	2	0	0	0	0
Respekterar andras idéer, kapacitet och bidrag och visar ett genuint intresse för deras förslag och oro	Samarbete	2.67	0	1	2	0	0	0	0
Utvecklar och upprätthåller varma, vänskapliga och finstämda relationer till andra	Lyhördhet/empati	3.00	0	1	1	1	0	0	0
Utför arbete på ett samvetsgrant och pålitligt sätt	Prestationsinriktning	3.00	0	2	0	0	1	0	0
Under presentationer omformulerar och förtydligar han/hon viktiga punkter och frågor som andra har tagit upp	Muntlig presentation	3.00	1	0	0	2	0	0	0
Underlättar för andra att dela med sig och öppet tala om sina uppfattningar, bekymmer och problem	Lyhördhet/empati	3.33	1	0	0	1	1	0	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Kollega

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Upprätthåller en positiv och konstruktiv inställning, även när planer eller beslut går i stöpet	Anpassningsförmåga/stresstålighet	3.33	0	2	0	0	0	1	0
Uppvisar och tillämpar stor personlig och yrkesmässig integritet	Trovärdighet	3.33	0	1	1	0	1	0	0
Bedömer sina egna styrkor och utvecklingsområden på ett realistiskt sätt	Leda sig själv	3.33	1	0	1	0	0	1	0
Använder sin tid effektivt och framgångsrikt	Leda sig själv	3.33	0	2	0	0	0	1	0
Använder skriftlig kommunikation effektivt och i lämpliga sammanhang (t.ex. e-post)	Skriftlig kommunikation	3.33	1	0	0	1	1	0	0
Fattar beslut säkert och snabbt när det behövs	Strategisk problemlösning	3.33	0	1	0	2	0	0	0
Hanterar frågor på möten och vid presentationer på ett lyhört och diplomatiskt sätt	Muntlig presentation	3.33	0	1	1	0	1	0	0
Utvecklar och behåller ett brett stöd hos viktiga interna och externa intressenter (t.ex. chefer, anställda, kunder)	Bygger strategiska relationer	3.33	0	2	0	0	0	1	0
Kommunicerar på ett sätt som skapar engagemang och stöd för hans/hennes idéer, förslag och åsikter	Ledarskap/inflytande	3.33	1	1	0	0	0	0	1
Har en vilja att framhålla sina åsikter och hävda sin uppfattning när han/hon utmanas och motarbetas	Ledarskap/inflytande	3.33	0	0	2	1	0	0	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Minst frekventa beteenden - Direktrapporterande

Följande beteenden identifierades av dina respondenter som dina minst frekventa. De är placerade i fallande ordning med ditt minst frekventa beteende högst upp i listan. Respondenters svar visas för varje beteende och en ruta visar din egen skattning (om en ruta inte syns har du valt att inte svara på detta beteende).

De listade beteendena uppfattas av andra som mindre frekventa. Därmed bör du försöka träna dig i att uttrycka dessa sidor av dig oftare eller klargöra för andra när du försöker uttrycka dem.

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	Svarsfrekvens						
			1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Anstränger sig för att förstå och intressera sig för vad andra känner	Lyhördhet/empati	1.67	1	2	0	0	0	0	0
Är lyhörd inför mångfalden bland de anställda (t. ex. avseende kön, hudfärg, etniskt ursprung, sexuell läggning etc.) och behandlar alla på ett korrekt och konsekvent sätt	Lyhördhet/empati	2.00	0	3	0	0	0	0	0
Fattar beslut säkert och snabbt när det behövs	Strategisk problemlösning	2.33	0	2	1	0	0	0	0
Hanterar frågor på möten och vid presentationer på ett lyhört och diplomatiskt sätt	Muntlig presentation	2.33	0	2	1	0	0	0	0
Ger klara, kärnfulla och logiska svar på andras frågor	Muntlig kommunikation	2.33	1	0	2	0	0	0	0
Skriver på ett logiskt, strukturerat, tydligt och övertygande sätt	Skriftlig kommunikation	2.67	1	0	1	1	0	0	0
Tillåter att meningsskiljaktigheter kommer fram och diskuteras öppet	Konflikthantering	2.67	1	1	0	0	1	0	0
Behåller en välfungerande balans mellan arbete, familj och privatliv	Anpassningsförmåga/stresstålighet	2.67	1	0	1	1	0	0	0
Skapar en förtroendeingivande relation där det går lätt att diskutera och dela personlig information (t.ex. bevarar förtroenden, yttrar inte personlig information för andra)	Trovärdighet	2.67	1	0	1	1	0	0	0
Tar fram och beaktar flera olika möjligheter innan han/hon fattar beslut	Strategisk problemlösning	3.00	1	0	1	0	1	0	0

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

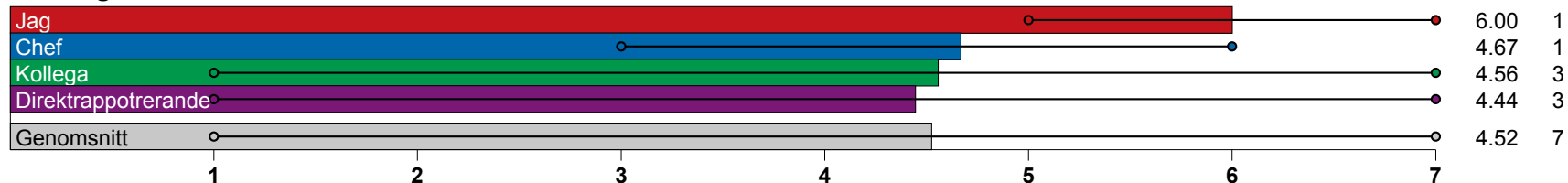
Minst frekventa beteenden - Direktrappotrerande

Minst frekventa beteenden	Kompetens	Genomsnitt	1- I extremt liten utsträckning	2- I mycket liten utsträckning	Svarsfrekvens				
					3- I liten utsträckning	4- I måttlig utsträckning	5- I stor utsträckning	6- I mycket stor utsträckning	7- I extremt stor utsträckning
Uttrycker klart och tydligt behov av information från andra	Muntlig kommunikation	3.00	1	1	0	0	0	1	0
Använder sin tid effektivt och framgångsrikt	Leda sig själv	3.00	0	2	0	0	1	0	0
Kommunicerar på ett sätt som skapar engagemang och stöd för hans/hennes idéer, förslag och åsikter	Ledarskap/inflytande	3.00	1	0	1	0	1	0	0
Utvecklar stödjande, hjälpsamma och vänskapliga arbetsrelationer med andra	Samarbete	3.00	0	2	0	0	1	0	0

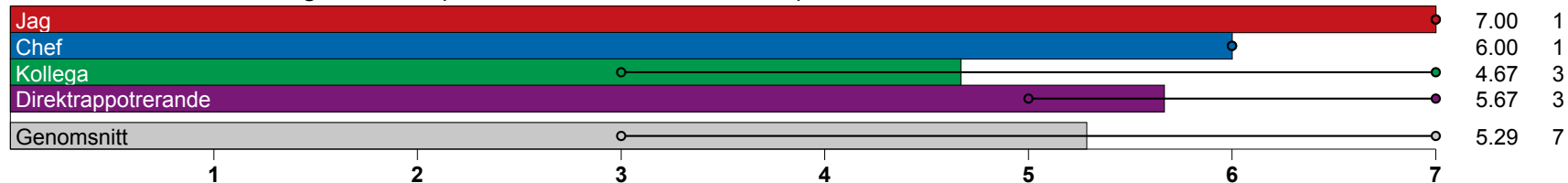
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden

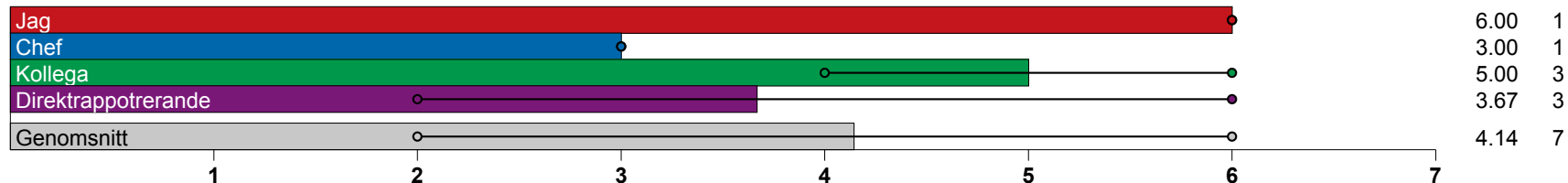
Två-vägs kommunikation



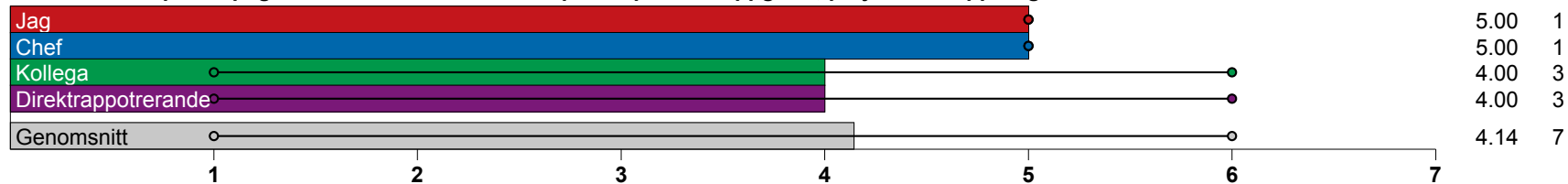
14. Har tät kontakt och dialog med andra (d.v.s. håller andra välinformerade)



48. Vidareförmedlar information som andra behöver snabbt och i rätt tid



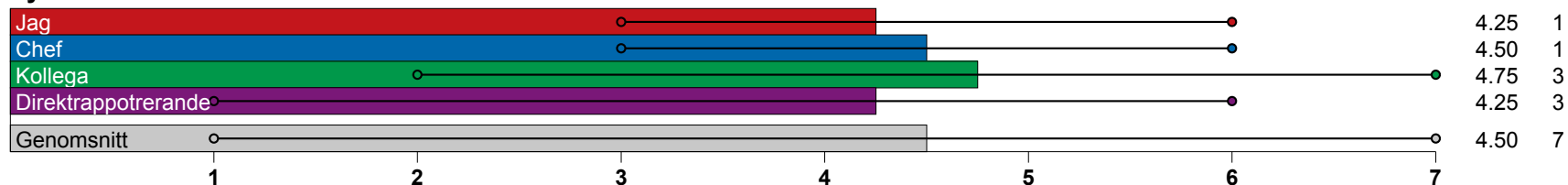
31. Informerar på lämpligt sätt andra om relevanta aspekter på olika uppgifter, projekt och uppdrag



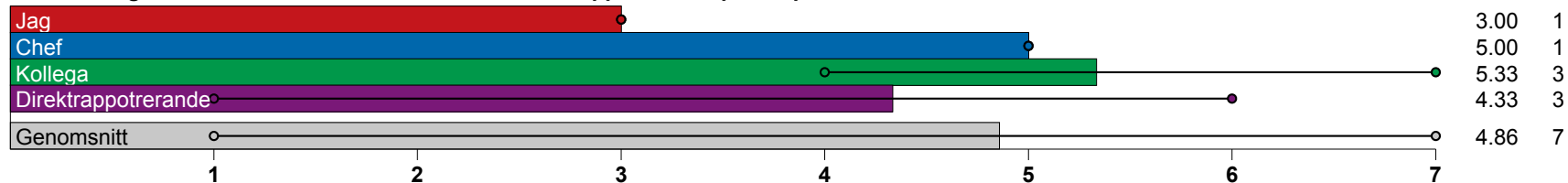
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

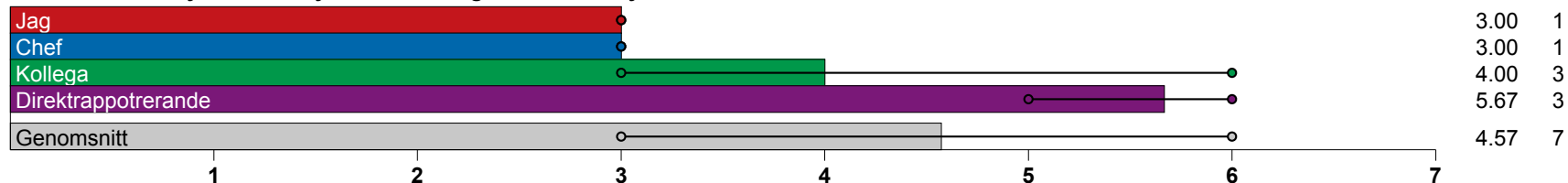
Lyssnande



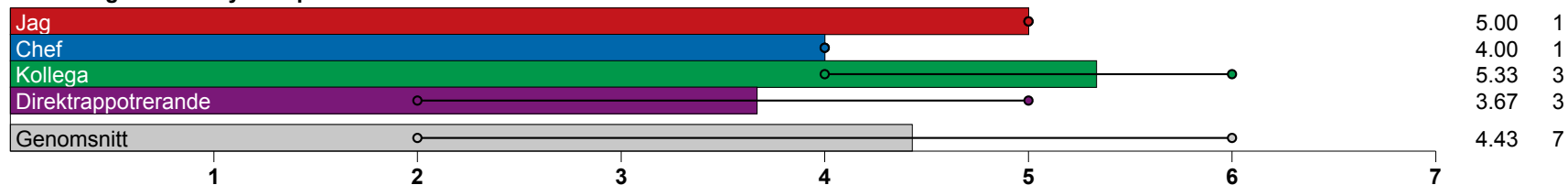
34. Håller ögonkontakt när han/hon blir tilltalad och är uppmärksam på motparten



64. Väntar ut en tystnad och lyssnar tålmodigt utan att avbryta andra



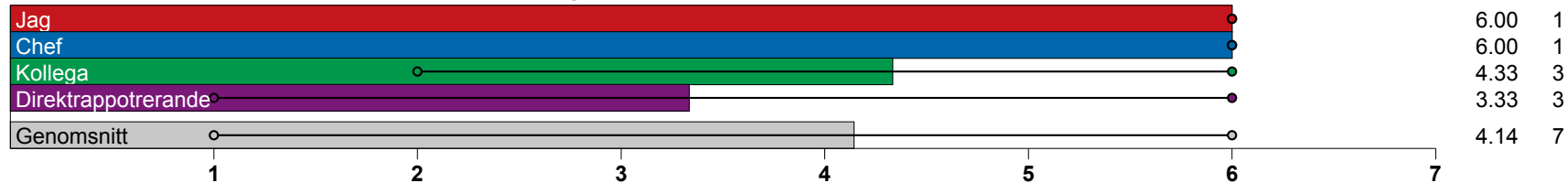
51. Tar sig tid till att lyssna på och förstå andra



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

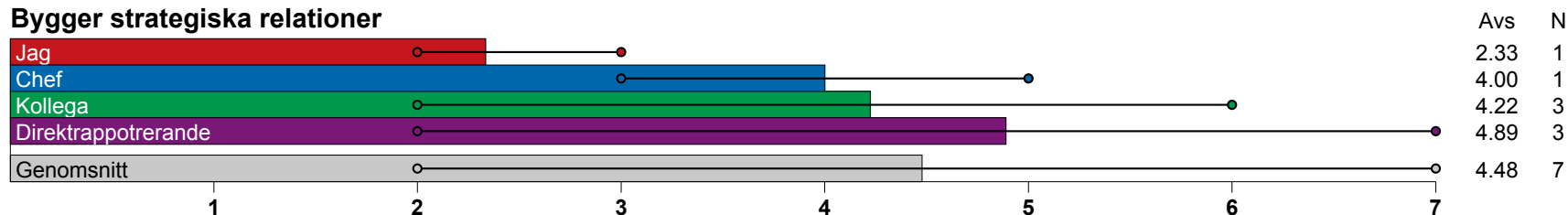
17. Sammanfattar och omformulerar vad andra har sagt, för att underlätta förståelsen



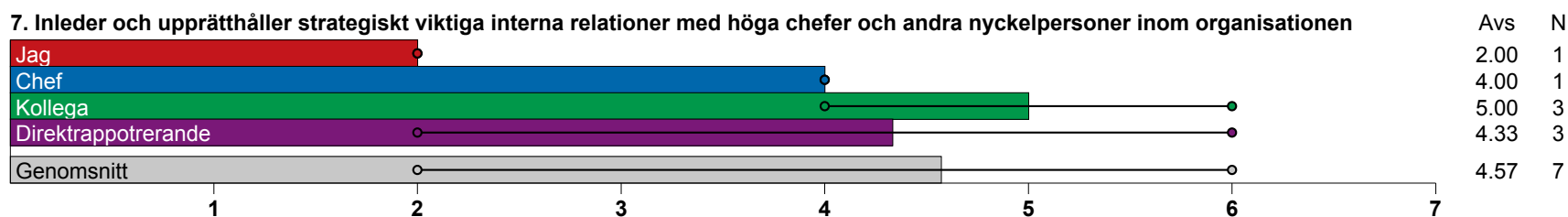
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

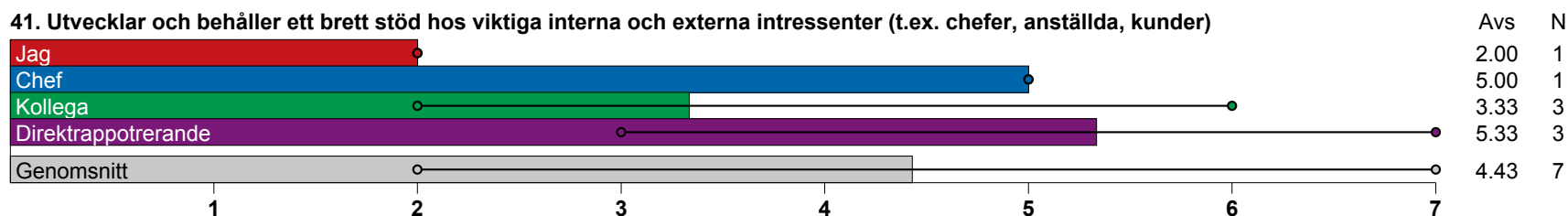
Bygger strategiska relationer



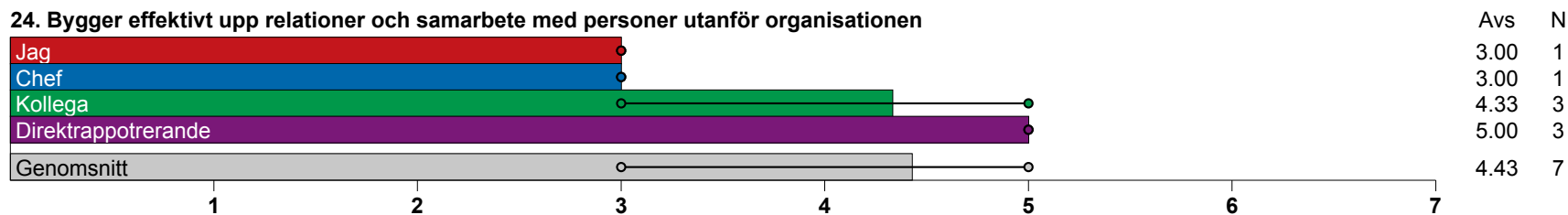
7. Inleder och upprätthåller strategiskt viktiga interna relationer med höga chefer och andra nyckelpersoner inom organisationen



41. Utvecklar och behåller ett brett stöd hos viktiga interna och externa intressenter (t.ex. chefer, anställda, kunder)



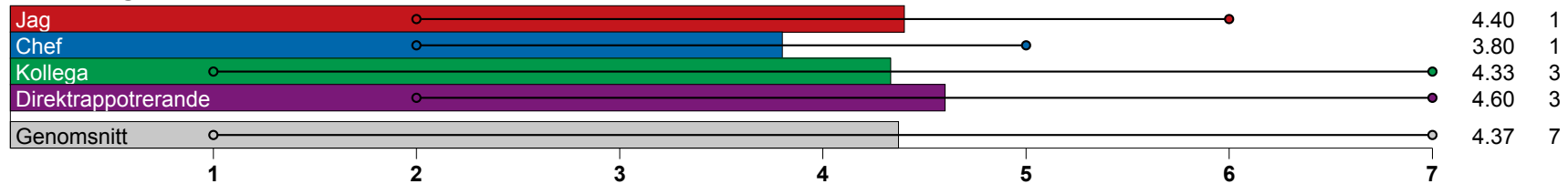
24. Bygger effektivt upp relationer och samarbete med personer utanför organisationen



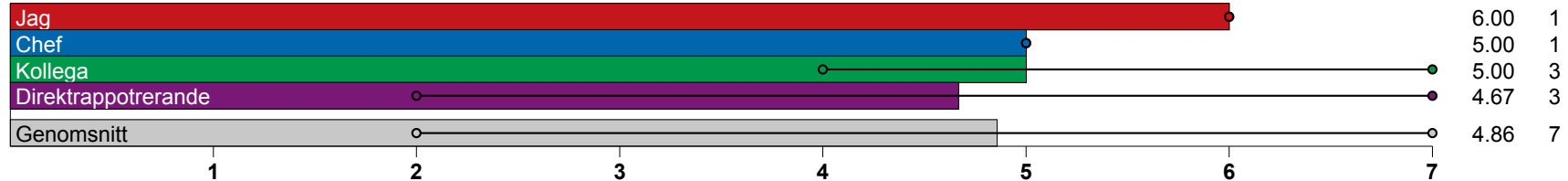
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

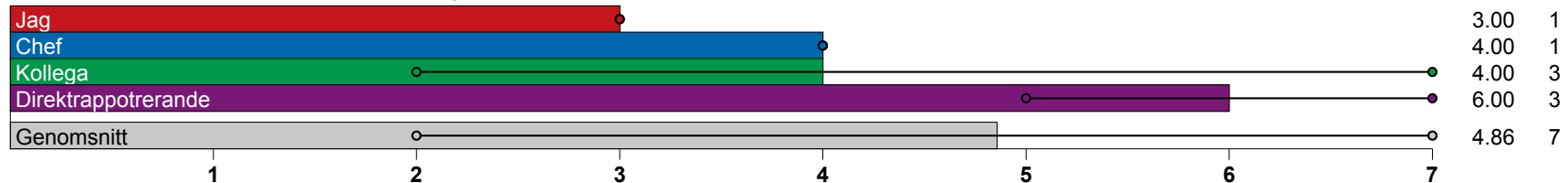
Stöd för gruppen/individrelationer



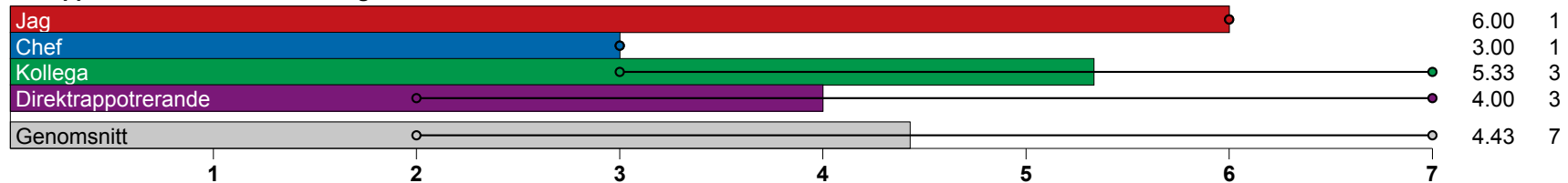
11. Tar initiativ och erbjuder andra både formellt och informellt stöd, träning och uppbackning



45. Erkänner och värdesätter andras bidrag och prestationer



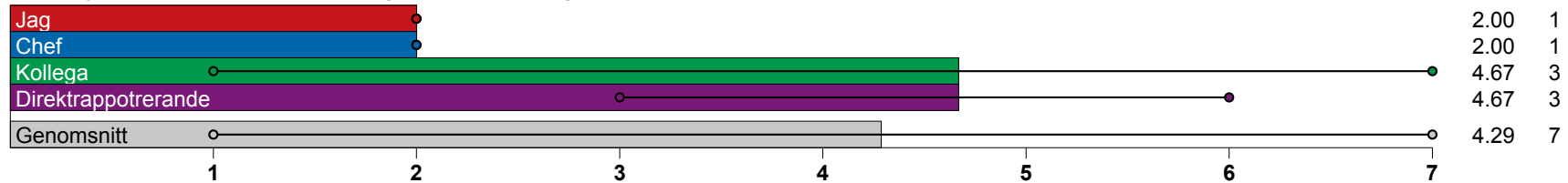
61. Uppmuntrar samarbete och laganda mellan människor som är beroende av varandra för att få arbetet utfört



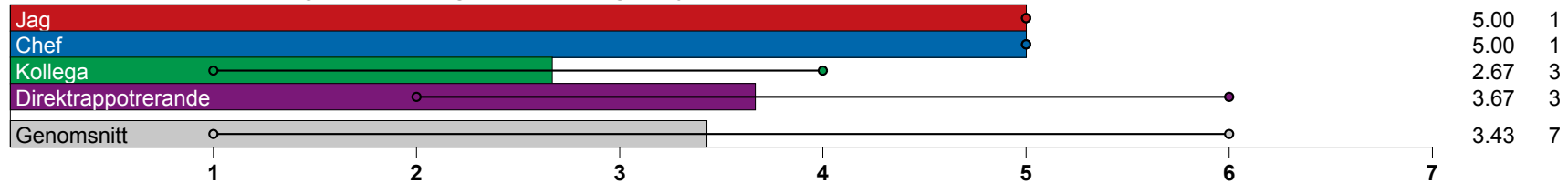
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

71. Uttrycker en tillit till andras färdigheter och förmåga



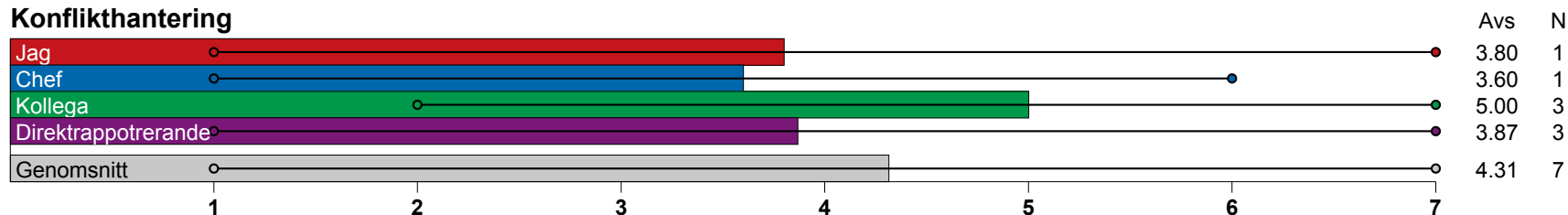
28. Ger fortlöpande väl avvägd återkoppling till andra vad gäller jobbrelationer och arbetsinsatser



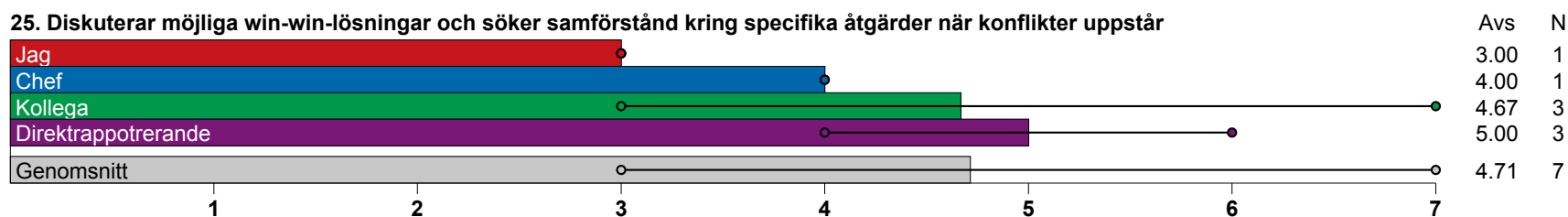
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

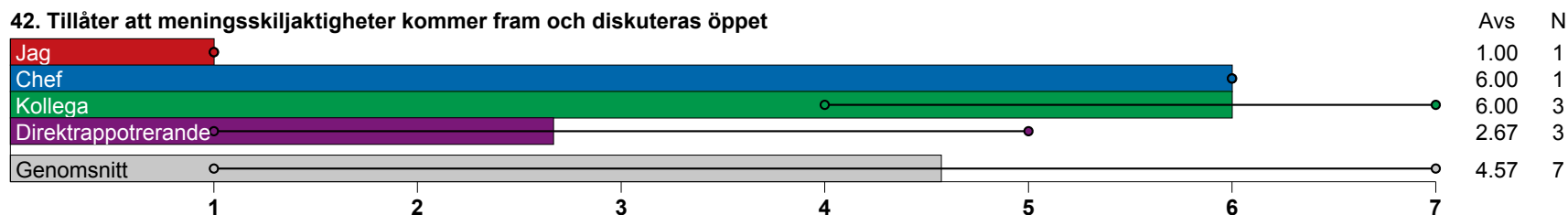
Konflikthantering



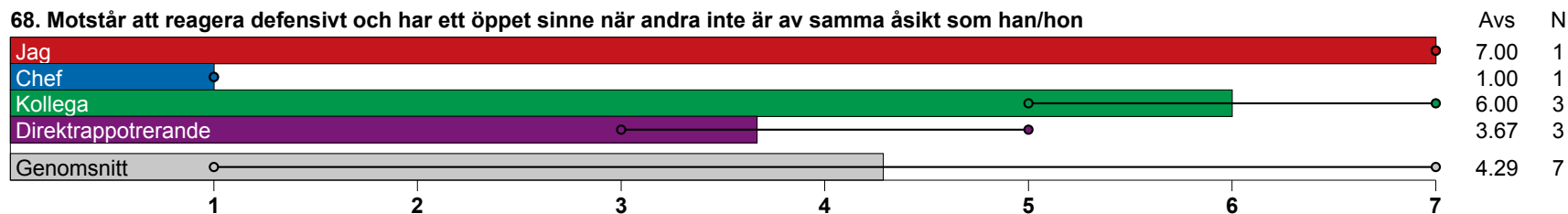
25. Diskuterar möjliga win-win-lösningar och söker samförstånd kring specifika åtgärder när konflikter uppstår



42. Tillåter att meningsskiljaktigheter kommer fram och diskuteras öppet



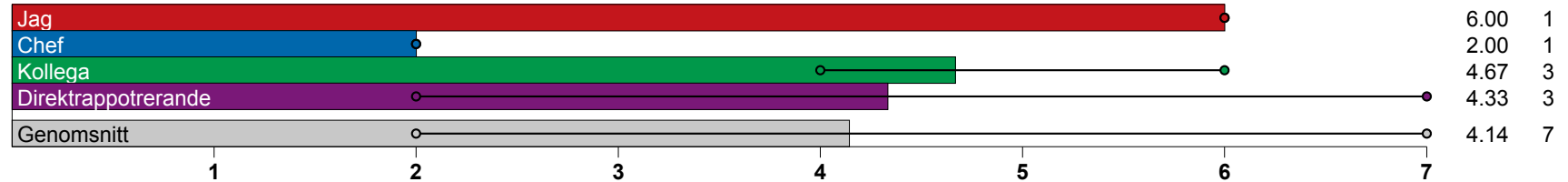
68. Motstår att reagera defensivt och har ett öppet sinne när andra inte är av samma åsikt som han/hon



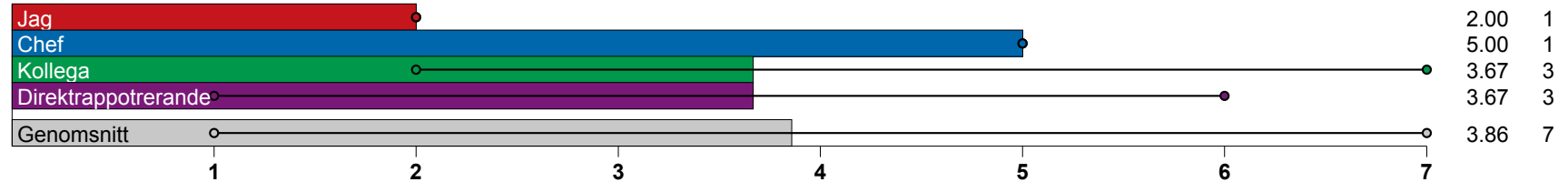
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

8. Uppmuntrar andra att uttrycka avvikande åsikter, uppfattningar och synpunkter



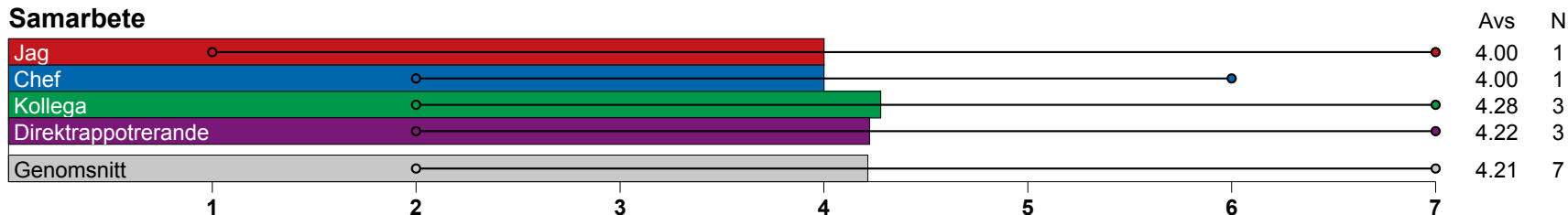
58. Anstränger sig för att bemöta och lösa konflikter med andra



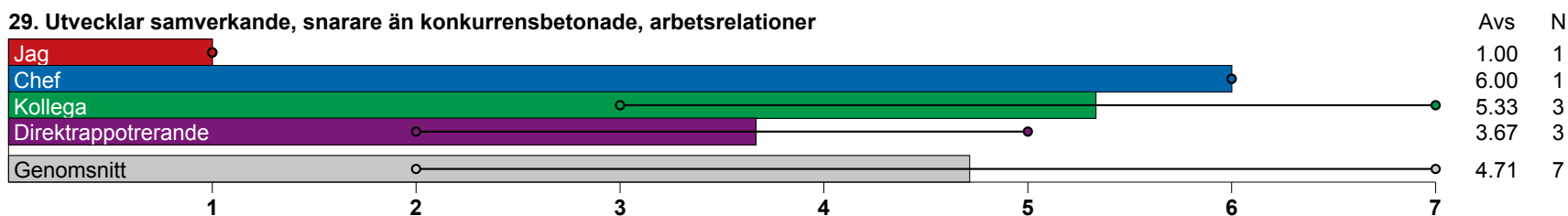
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

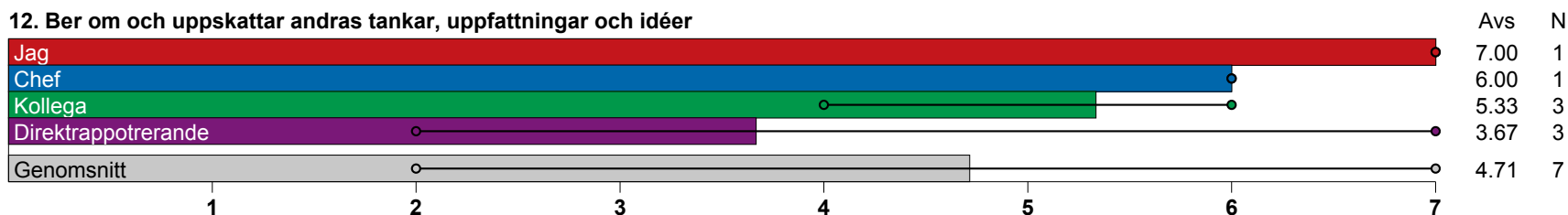
Samarbete



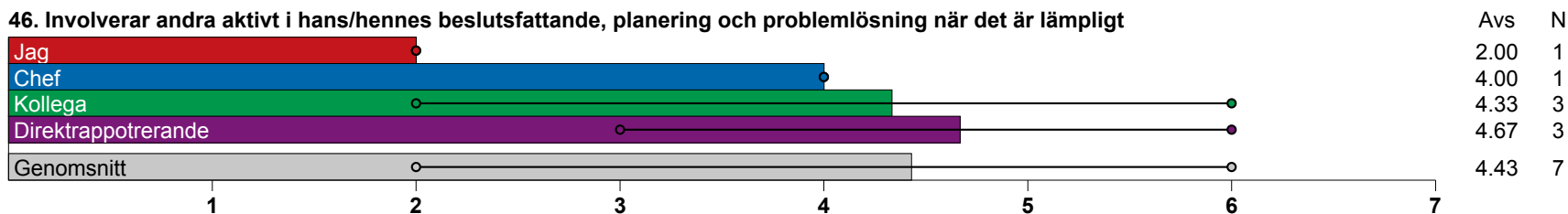
29. Utvecklar samverkande, snarare än konkurrensbetonade, arbetsrelationer



12. Ber om och uppskattar andras tankar, uppfattningar och idéer



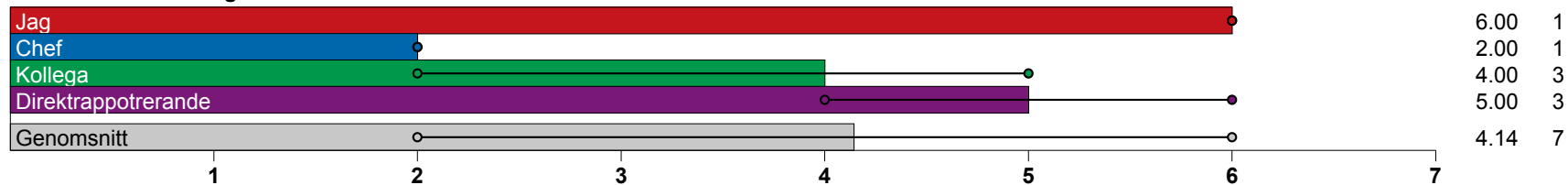
46. Involverar andra aktivt i hans/hennes beslutsfattande, planering och problemlösning när det är lämpligt



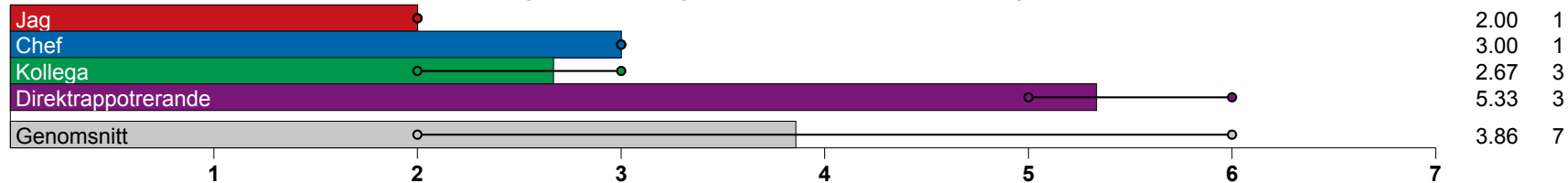
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

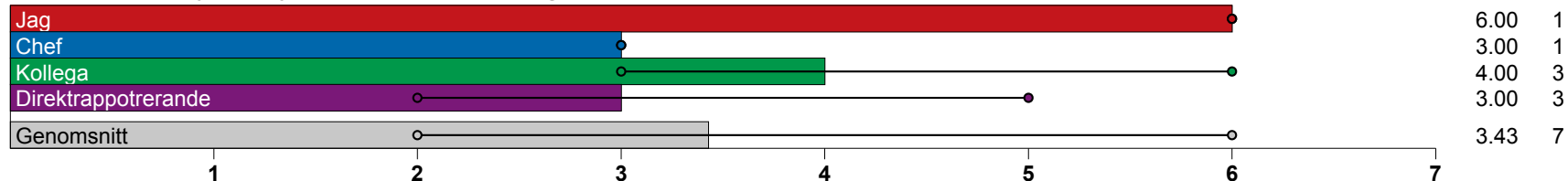
62. Är samarbetsvillig och konkurrerar inte med andra



73. Respekterar andras idéer, kapacitet och bidrag och visar ett genuint intresse för deras förslag och oro



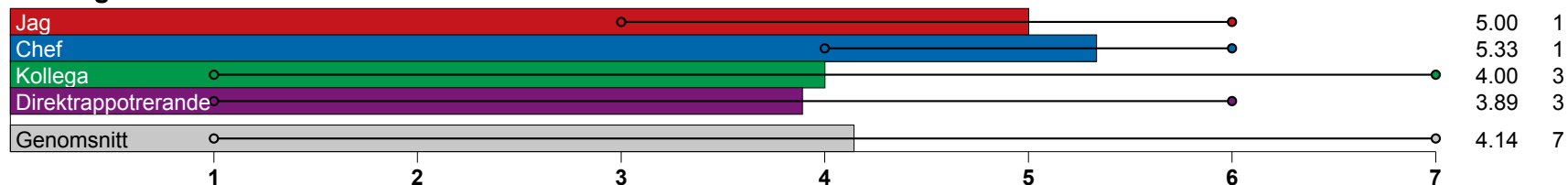
72. Utvecklar stödjande, hjälpsamma och vänskapliga arbetsrelationer med andra



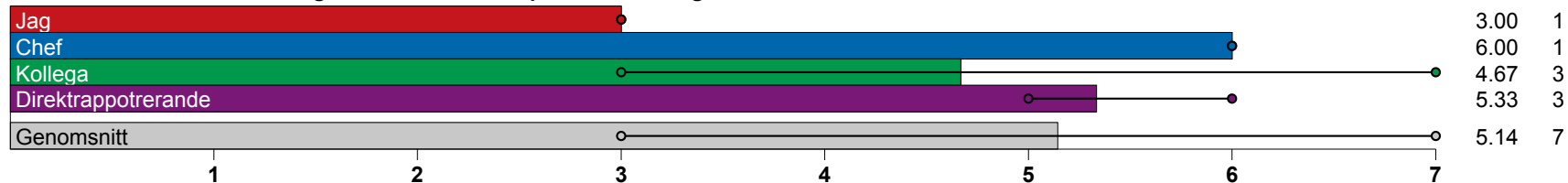
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

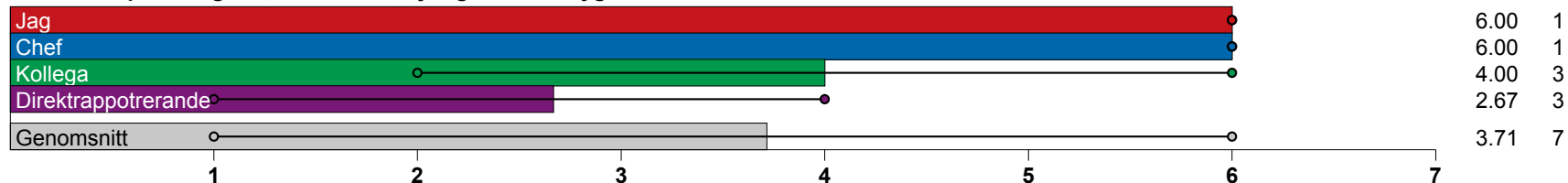
Skriftlig kommunikation



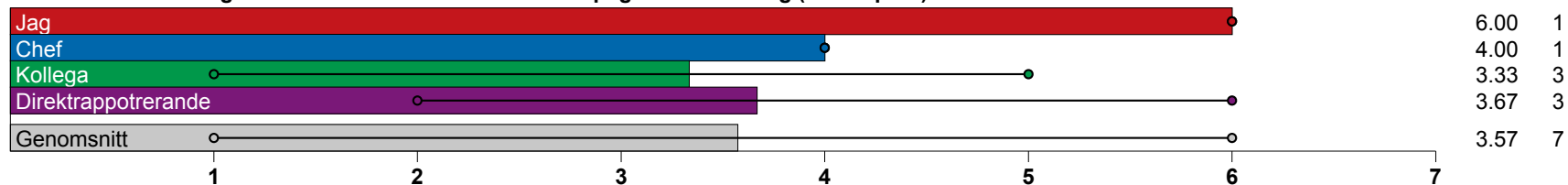
30. Använder ett korrekt och grammatiskt felfritt språk i all skriftlig kommunikation



13. Skriver på ett logiskt, strukturerat, tydligt och övertygande sätt



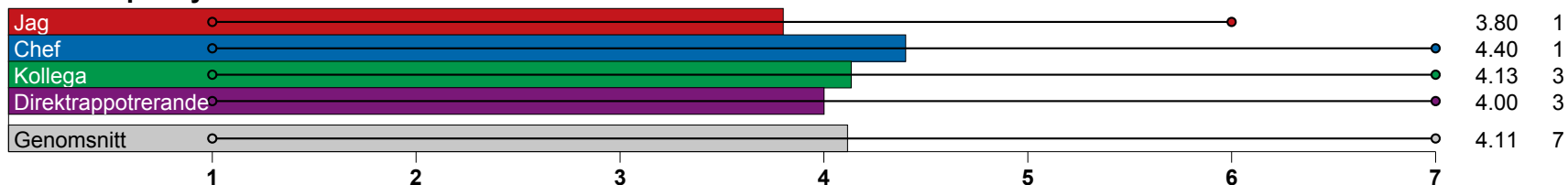
47. Använder skriftlig kommunikation effektivt och i lämpliga sammanhang (t.ex. e-post)



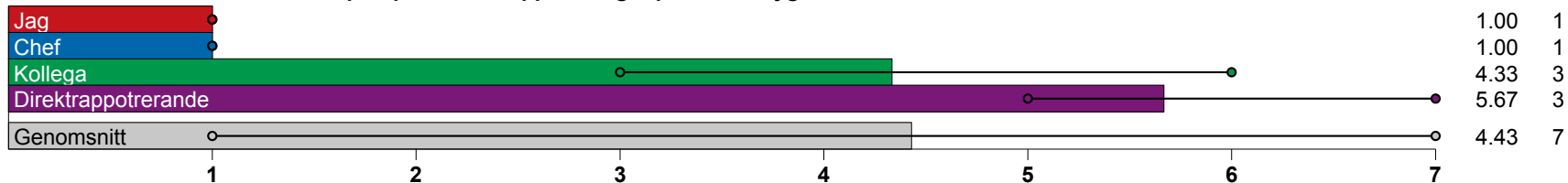
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

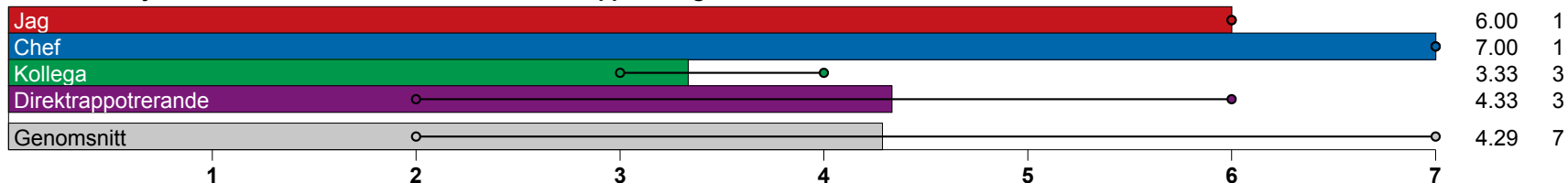
Ledarskap/inflytande



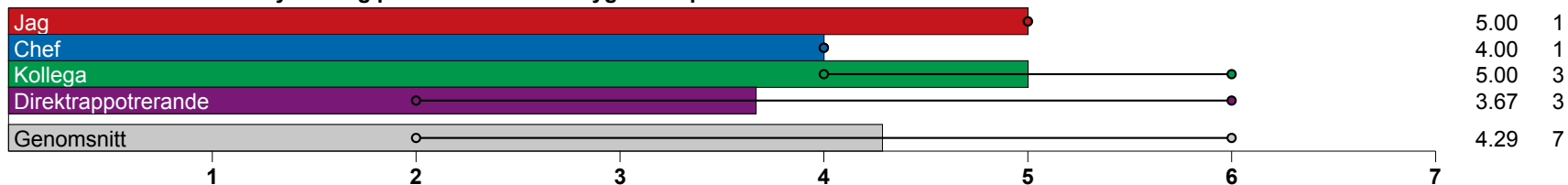
43. Få andra att se hans/hennes perspektiv och uppfattningar på ett övertygande sätt



69. Har en vilja att framhålla sina åsikter och hävda sin uppfattning när han/hon utmanas och motarbetas



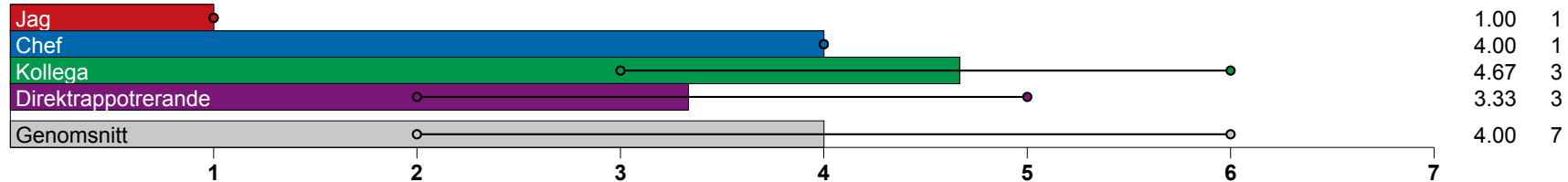
9. Kommunikerar och uttrycker sig på ett sätt som övertygar och påverkar andra



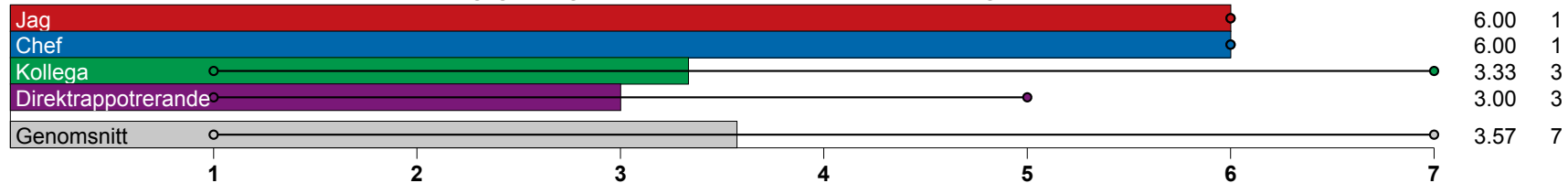
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

26. Anpassar sin ledarstil för att övertyga, motivera och påverka andra



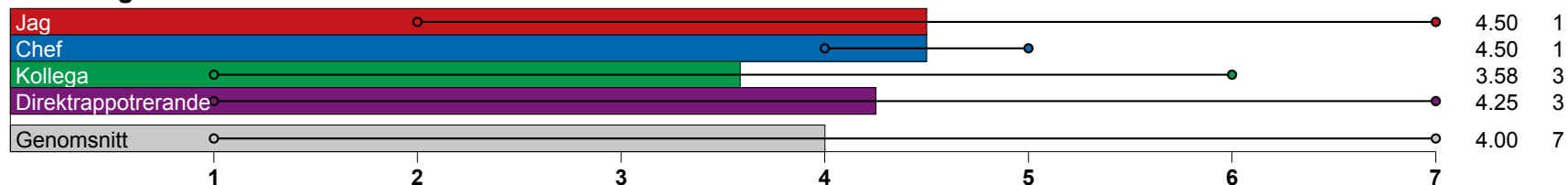
59. Kommuniserar på ett sätt som skapar engagemang och stöd för hans/hennes idéer, förslag och åsikter



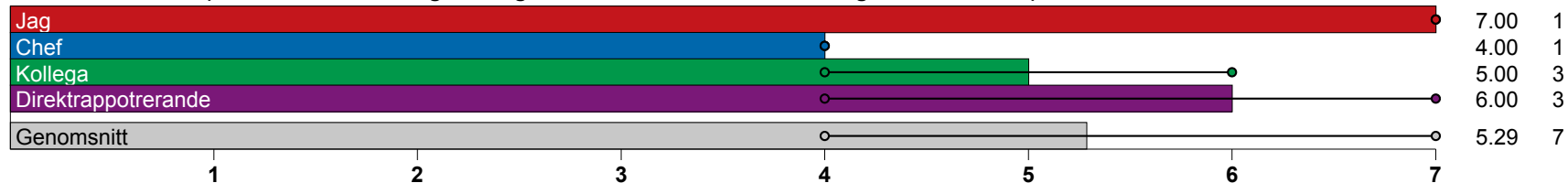
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

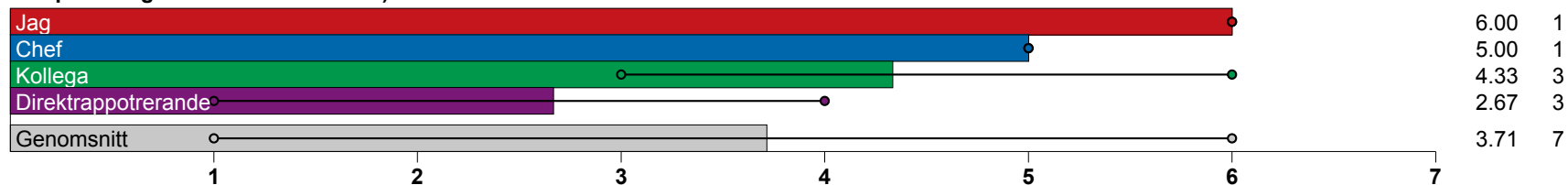
Trovärdighet



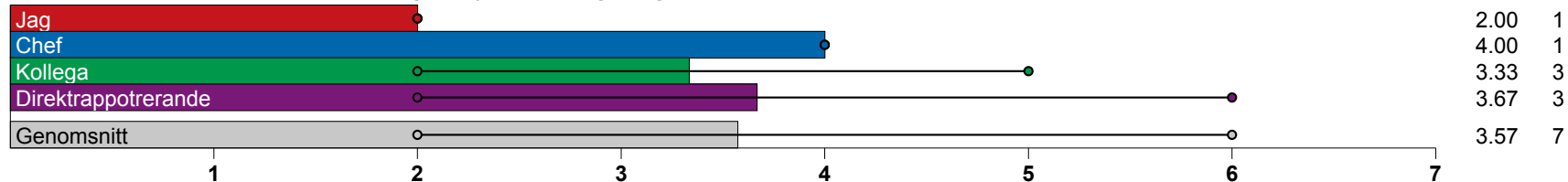
38. Är konsekvent (d.v.s. det han/hon säger och gör stämmer överens och förenliga med varandra)



55. Skapar en förtroendeingivande relation där det går lätt att diskutera och dela personlig information (t.ex. bevarar förtroenden, yttrar inte personlig information för andra)



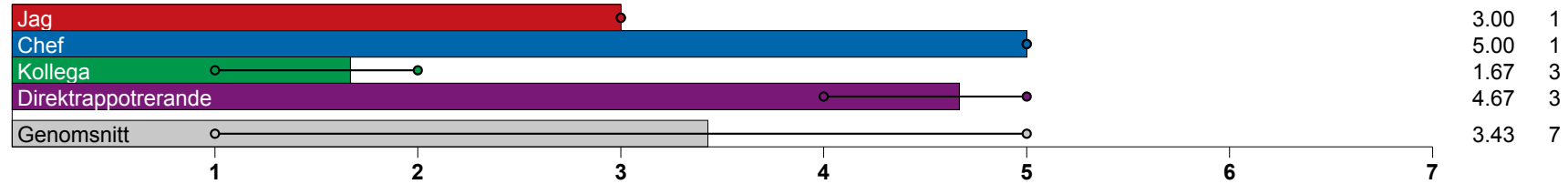
4. Uppvisar och tillämpar stor personlig och yrkesmässig integritet



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

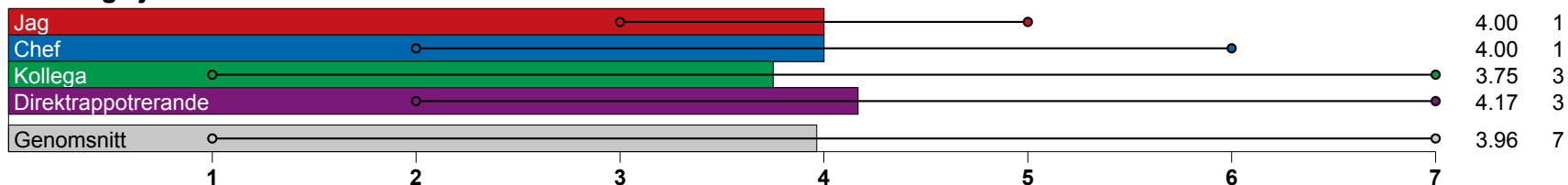
21. Upprätthåller en öppen, ärlig och uppriktig relation med andra



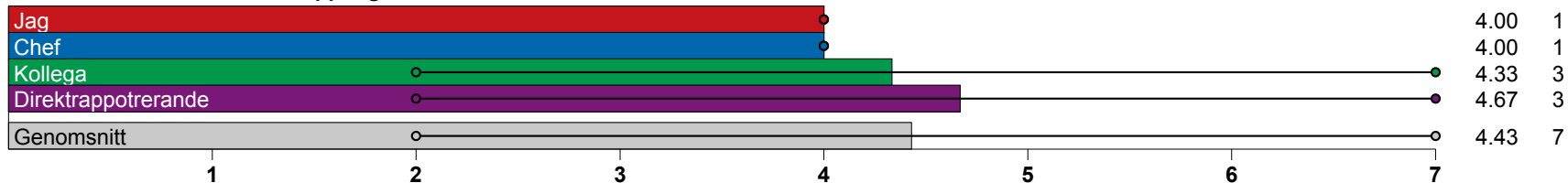
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

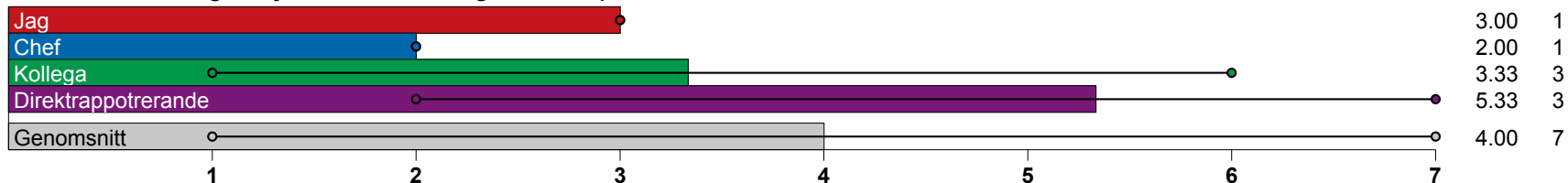
Leda sig själv



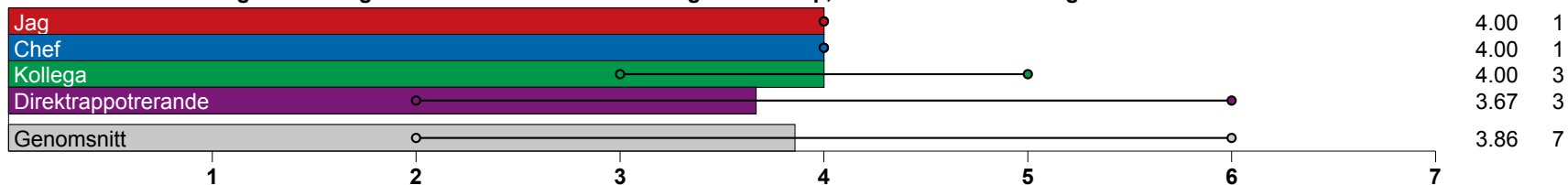
1. Söker och använder återkoppling och konstruktiv kritik från andra



35. Bedömer sina egna styrkor och utvecklingsområden på ett realistiskt sätt



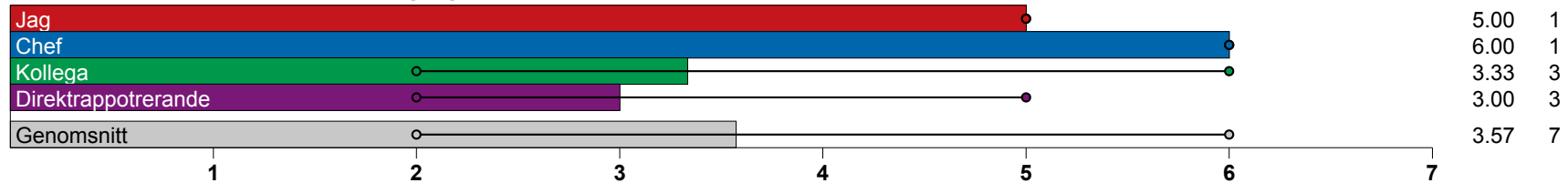
18. Jobbar kontinuerlig med sitt eget lärande och vidareutveckling av kunskap, erfarenheter och färdigheter



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

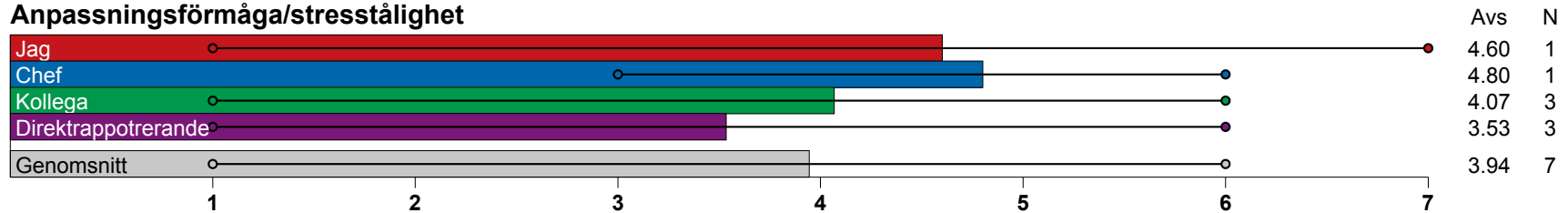
52. Använder sin tid effektivt och framgångsrikt



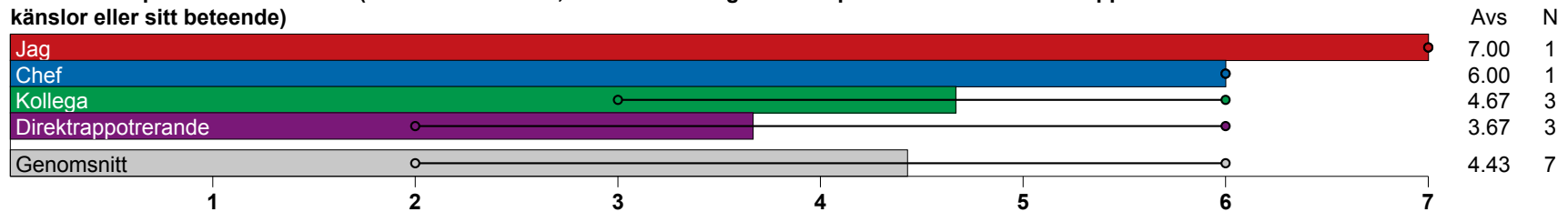
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

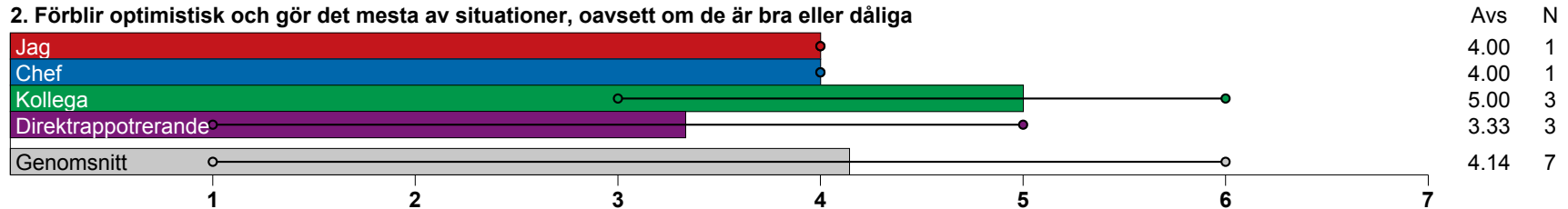
Anpassningsförmåga/stresstålighet



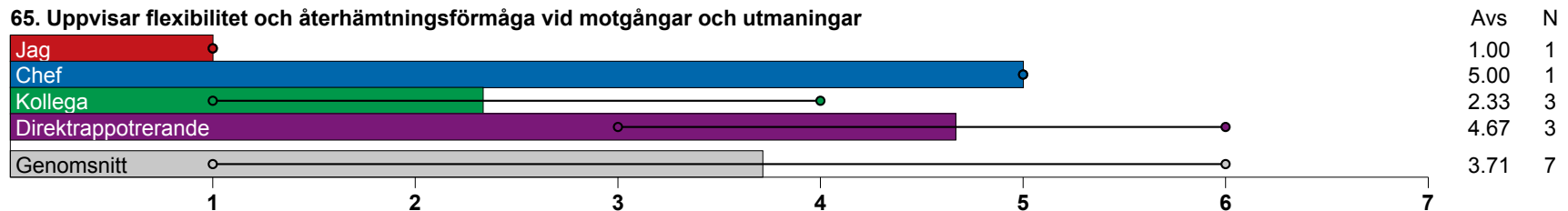
36. Hanterar press och stress väl (t.ex. är balanserad, behåller fattningen under press och undviker att tappa kontrollen över sina känslor eller sitt beteende)



2. Förblir optimistisk och gör det mesta av situationer, oavsett om de är bra eller dåliga



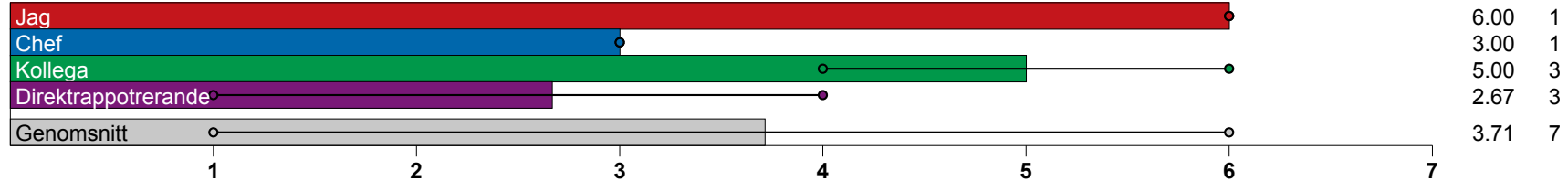
65. Uppvisar flexibilitet och återhämtningsförmåga vid motgångar och utmaningar



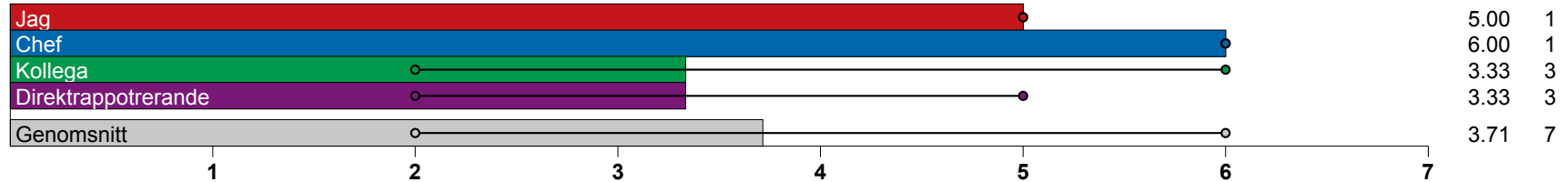
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

53. Behåller en välfungerande balans mellan arbete, familj och privatliv



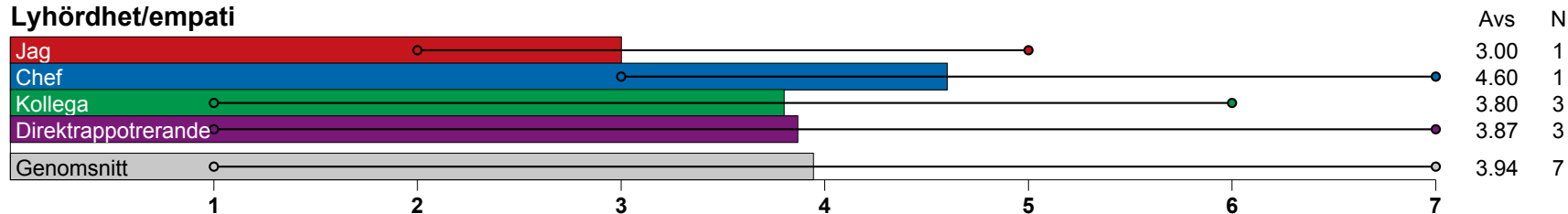
19. Upprätthåller en positiv och konstruktiv inställning, även när planer eller beslut går i stöpet



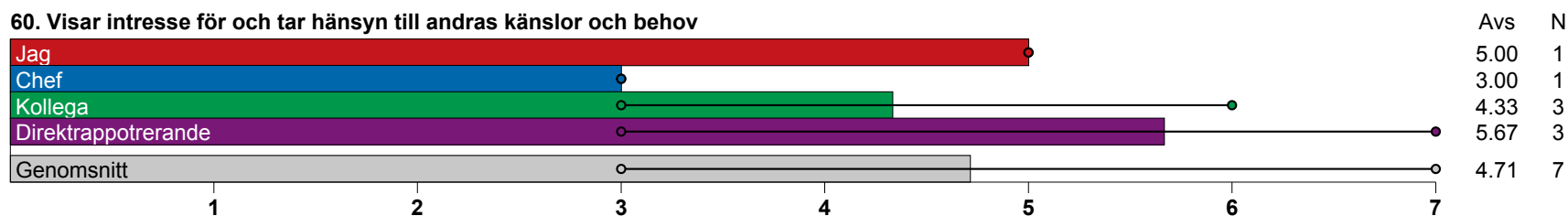
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

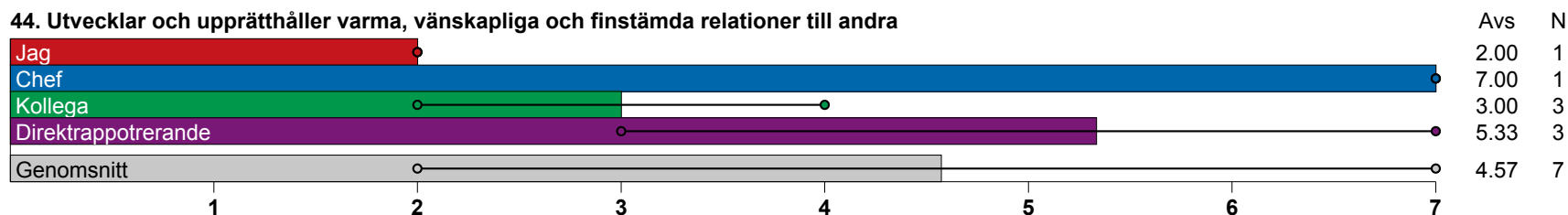
Lyhördhet/empati



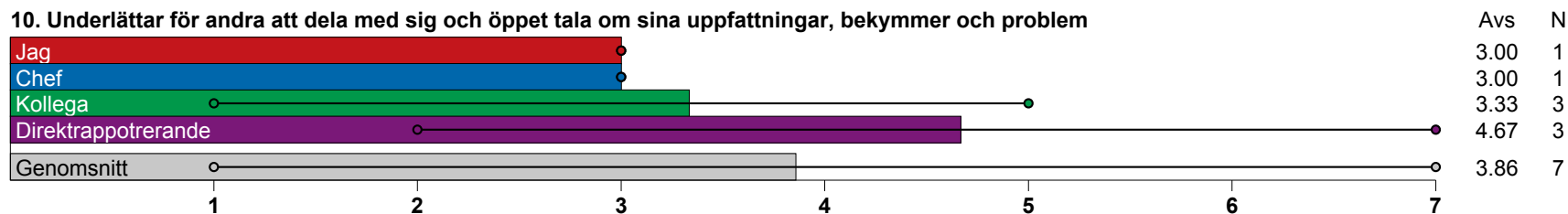
60. Visar intresse för och tar hänsyn till andras känslor och behov



44. Utvecklar och upprätthåller varma, vänskapliga och finstämda relationer till andra



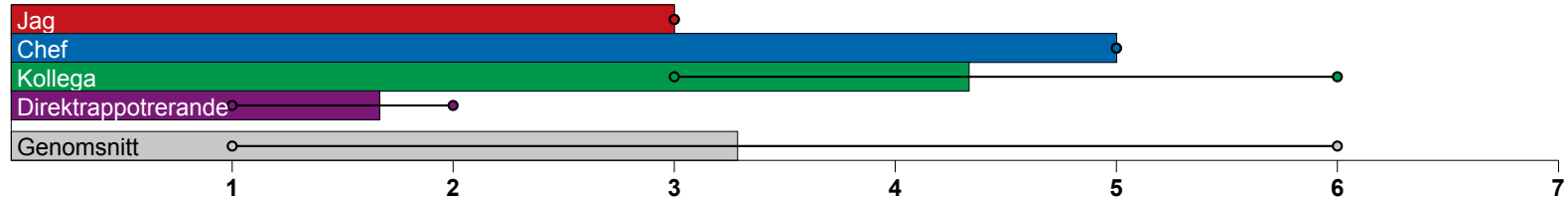
10. Underlättar för andra att dela med sig och öppet tala om sina uppfattningar, bekymmer och problem



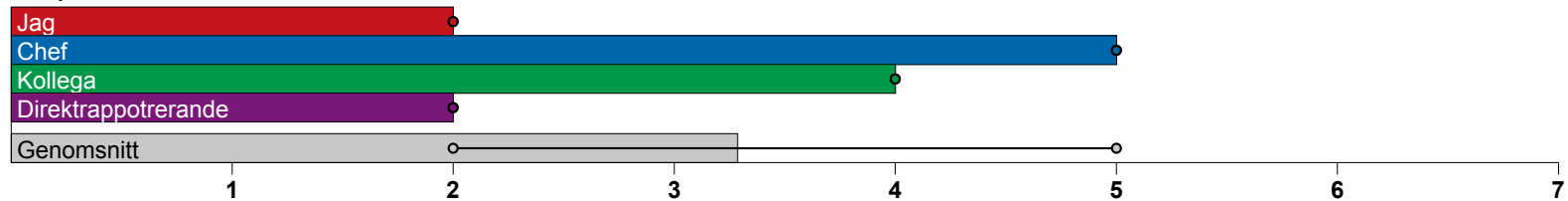
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

70. Anstränger sig för att förstå och intressera sig för vad andra känner



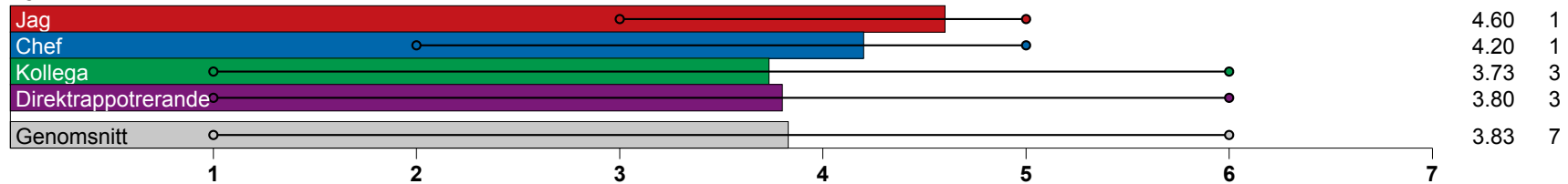
27. Är lyhörd inför mångfalden bland de anställda (t. ex. avseende kön, hudfärg, etniskt ursprung, sexuell läggning etc.) och behandlar alla på ett korrekt och konsekvent sätt



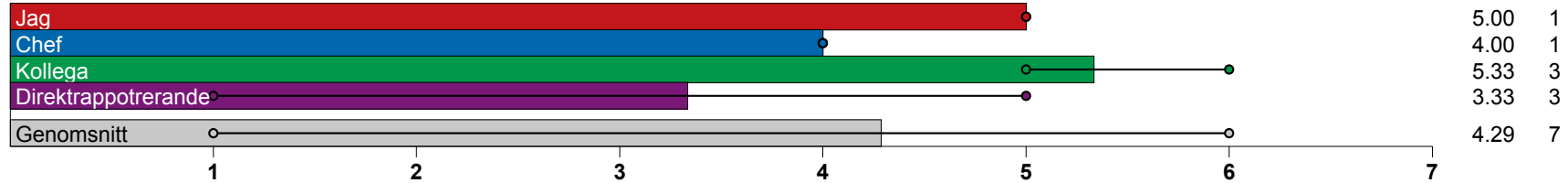
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

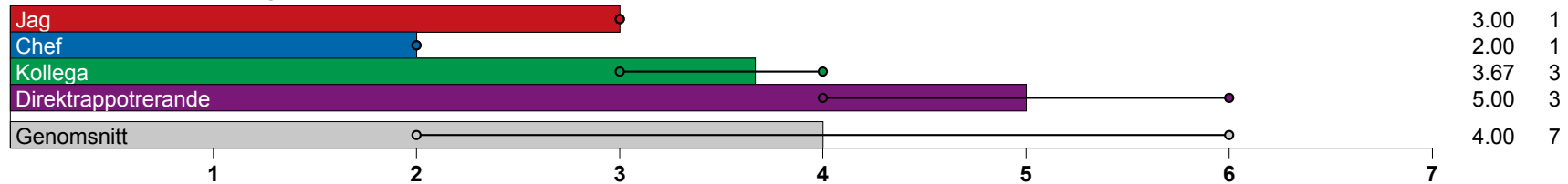
Självkontroll



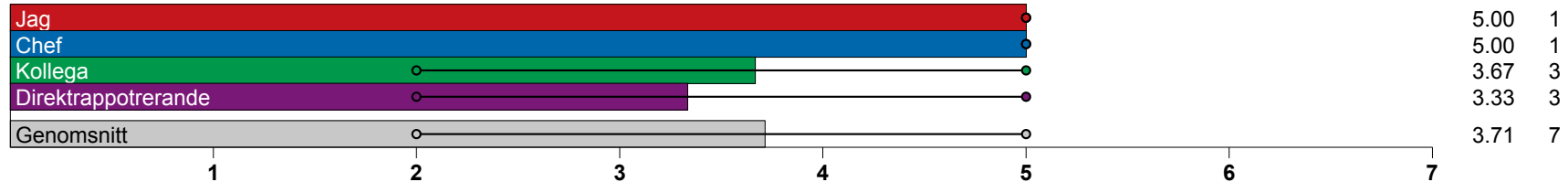
3. Hanterar krävande situationer utan att överreagera, bli alltför känslomässig eller defensiv



54. Undviker att ta onödiga risker och fatta impulsiva beslut utan att ha användbar och relevant information



37. Behåller fattningen och lugnet när han/hon ställs inför utmanande eller hotfulla personkonflikter

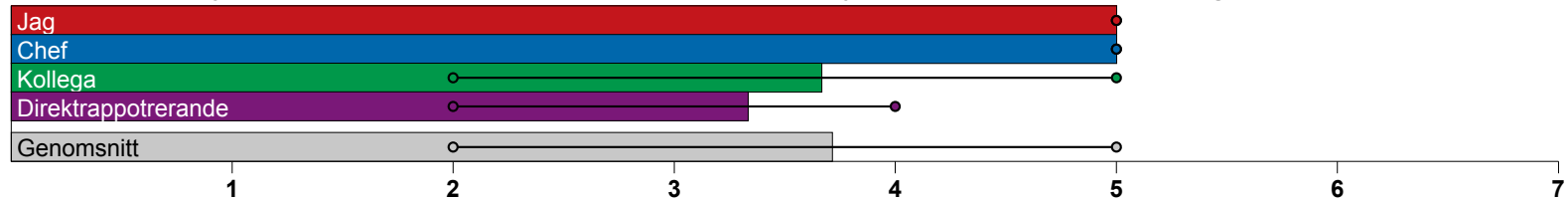


EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

20. Ger sällan uttryck för ilska eller frustration när han/hon är upprörd (höjer t.ex. inte rösten eller blir otålig med andra)

Avs N



66. Står emot viljan att tala eller agera när det inte är till någon hjälp

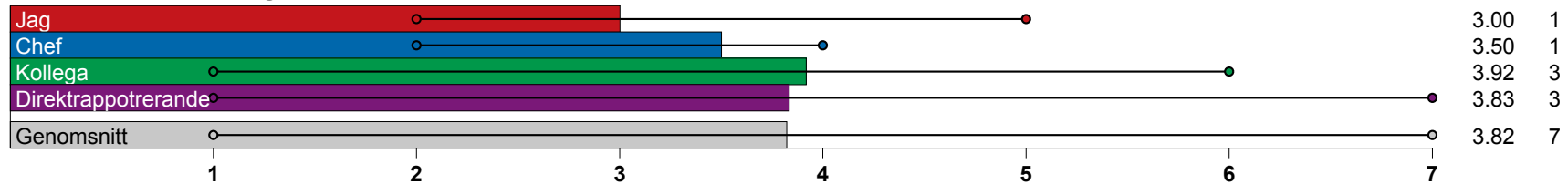
Avs N



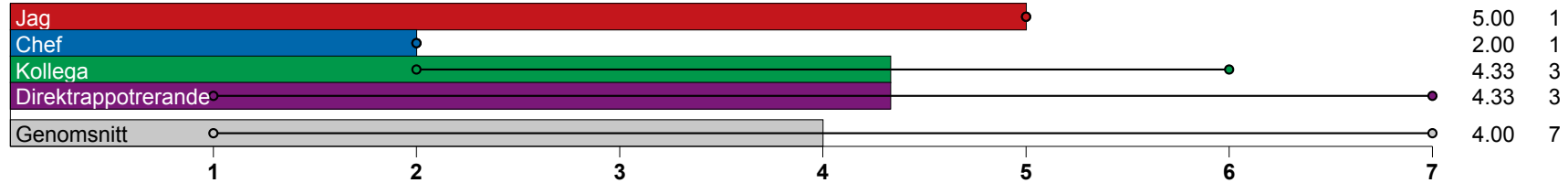
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

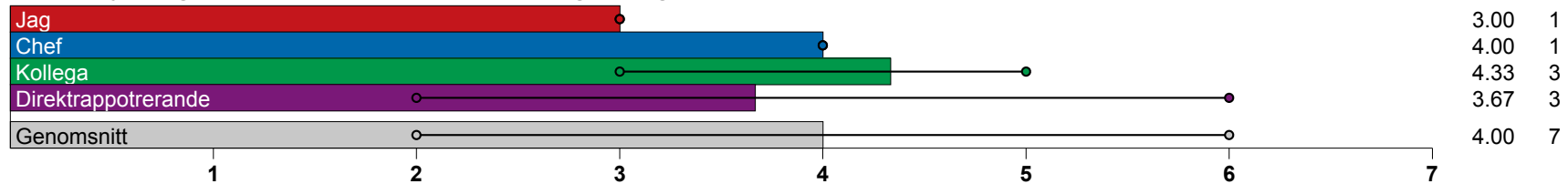
Prestationsinriktning



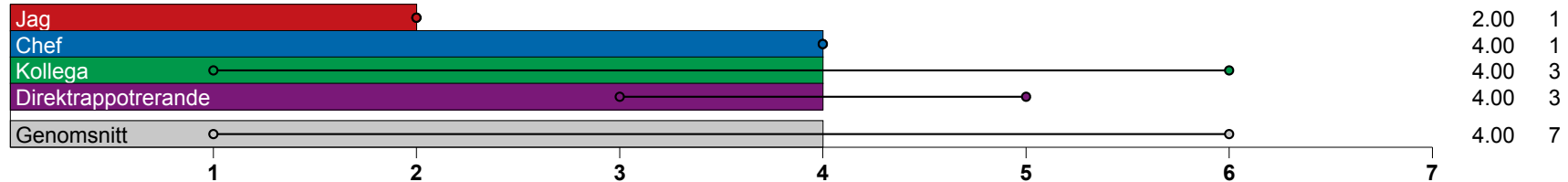
6. Arbetar hårt för att uppnå mål och utföra uppgifter, projekt, uppdrag



40. Fullföljer åtaganden och löften som han/hon har tagit på sig



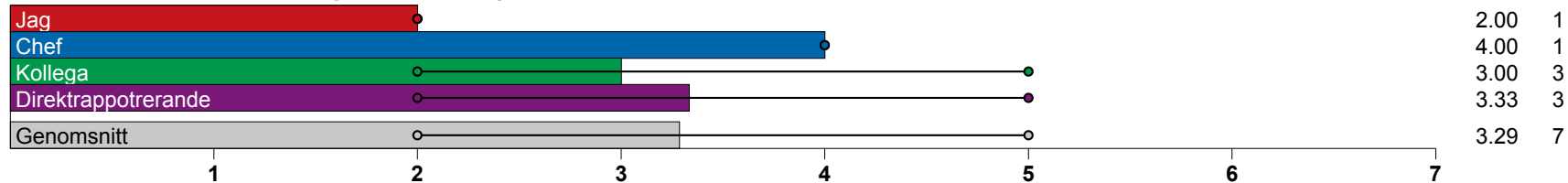
23. Har en förmåga att slutföra uppgifter, projekt och uppdrag i tid och med kvalitet



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

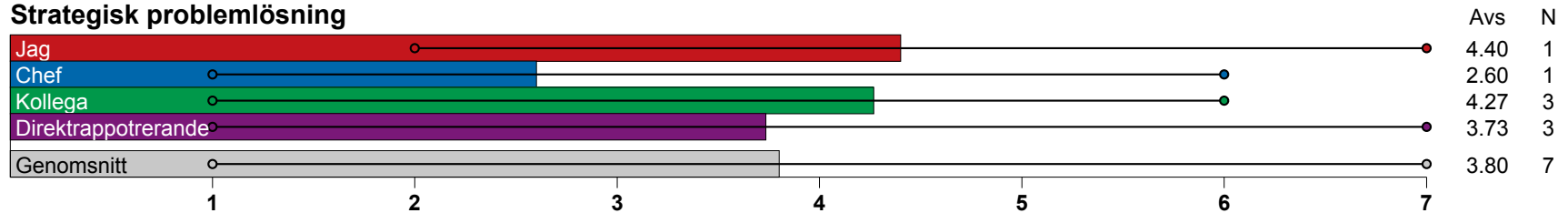
57. Utför arbete på ett samvetsgrant och pålitligt sätt



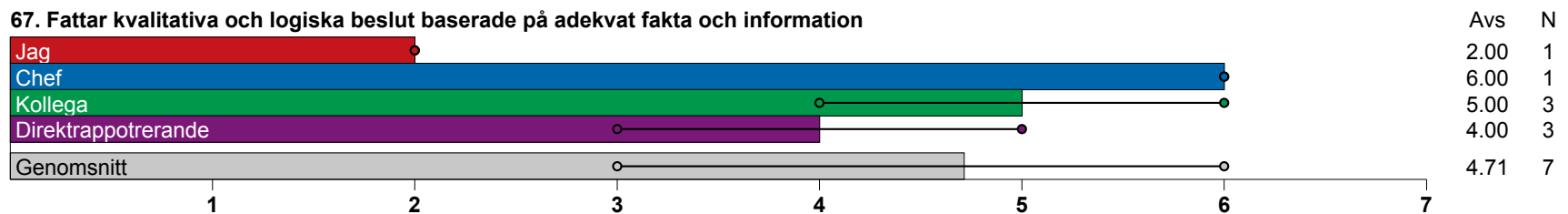
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

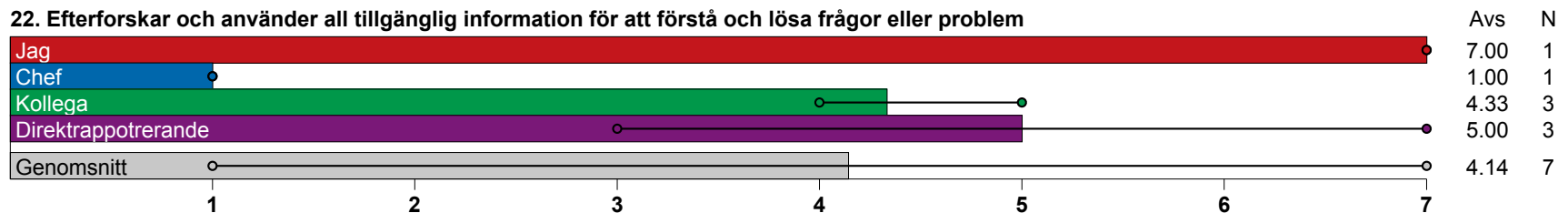
Strategisk problemlösning



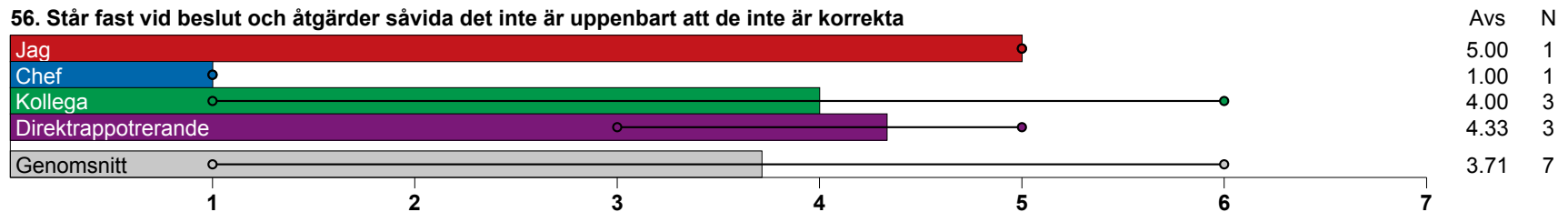
67. Fattar kvalitativa och logiska beslut baserade på adekvat fakta och information



22. Efterforskar och använder all tillgänglig information för att förstå och lösa frågor eller problem



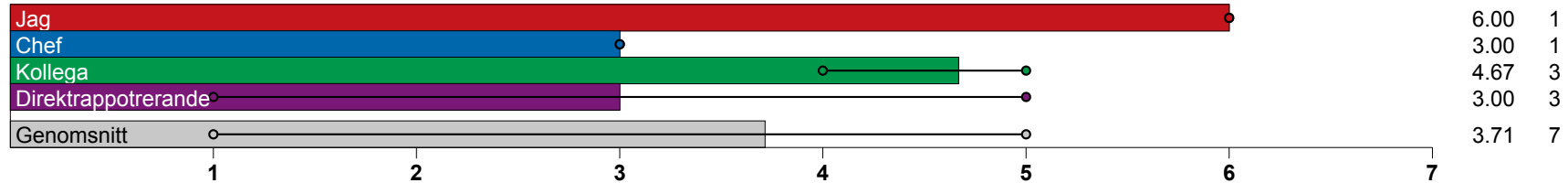
56. Står fast vid beslut och åtgärder såvida det inte är uppenbart att de inte är korrekta



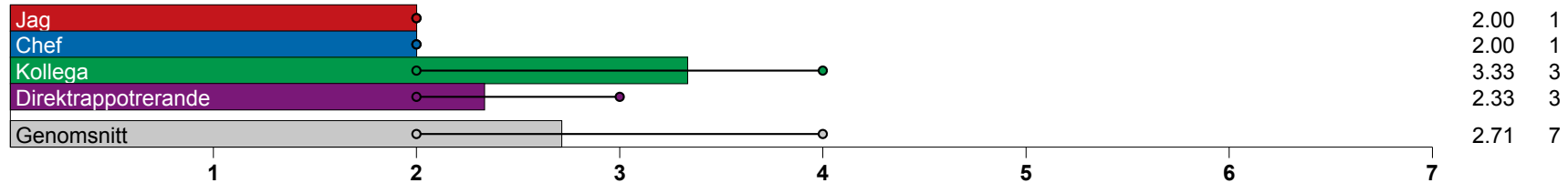
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

39. Tar fram och beaktar flera olika möjligheter innan han/hon fattar beslut



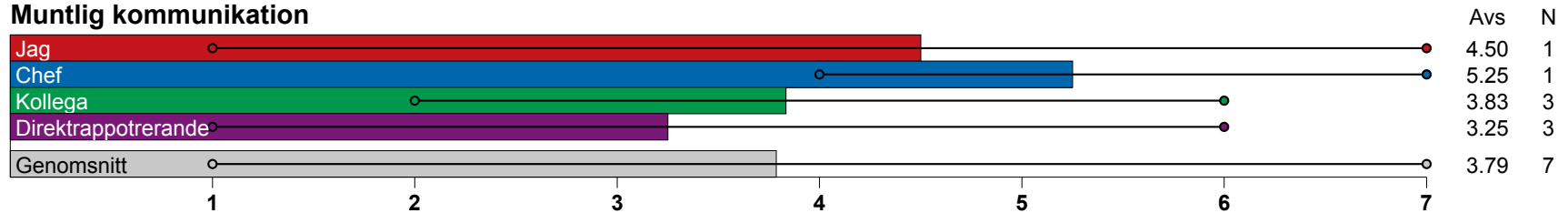
5. Fattar beslut säkert och snabbt när det behövs



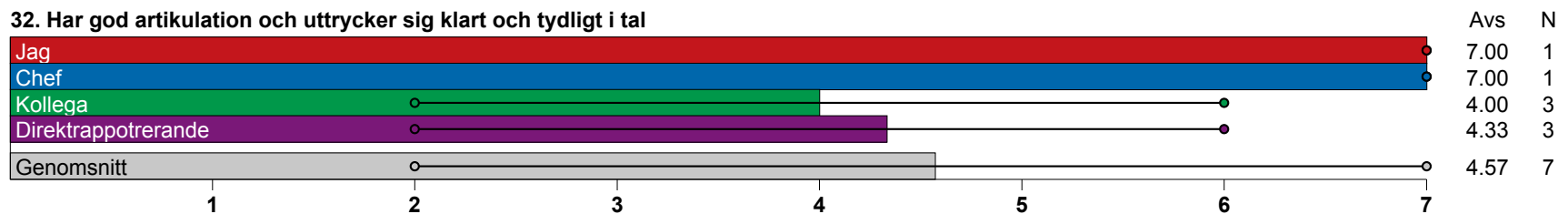
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

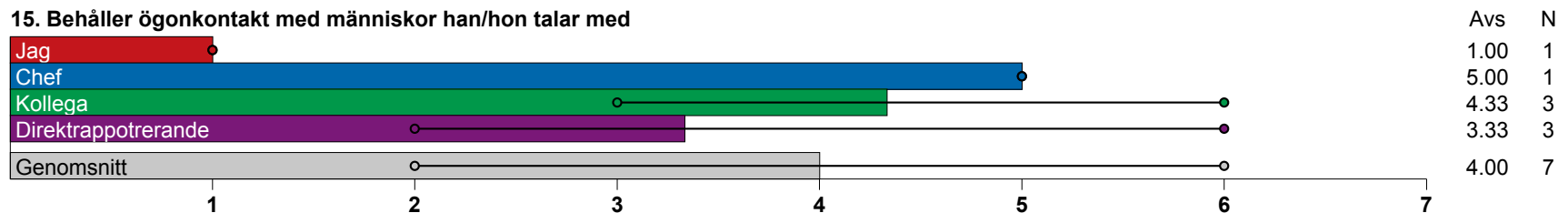
Muntlig kommunikation



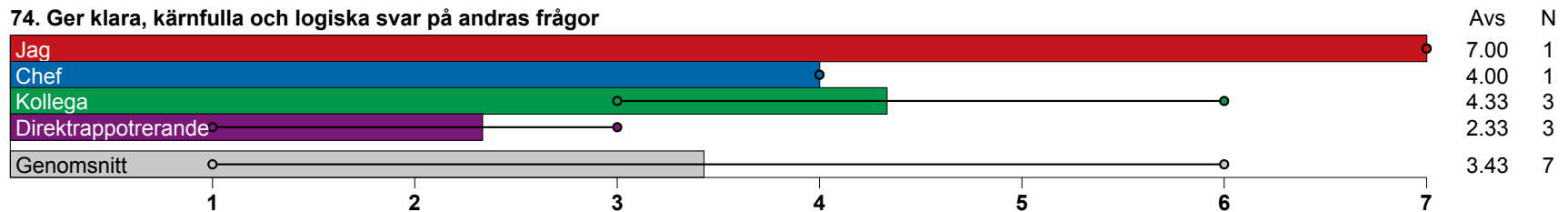
32. Har god artikulation och uttrycker sig klart och tydligt i tal



15. Behåller ögonkontakt med människor han/hon talar med



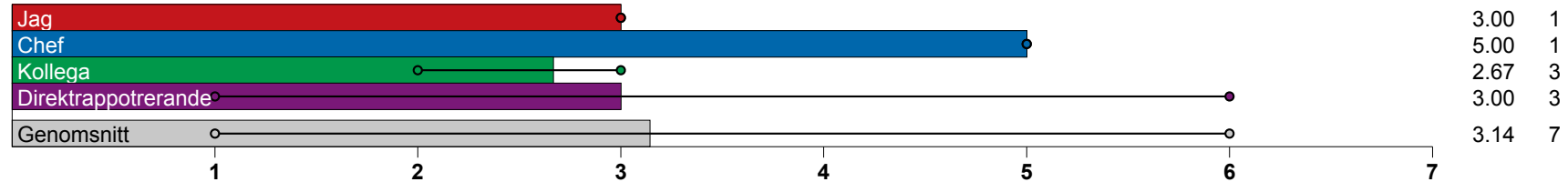
74. Ger klara, kärnfulla och logiska svar på andras frågor



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

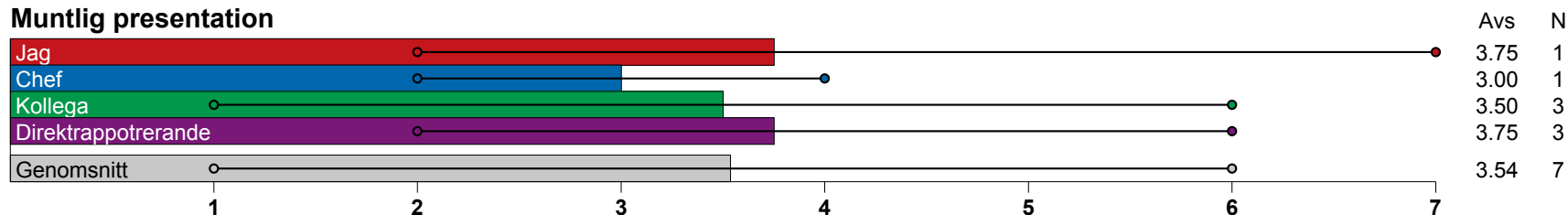
49. Uttrycker klart och tydligt behov av information från andra



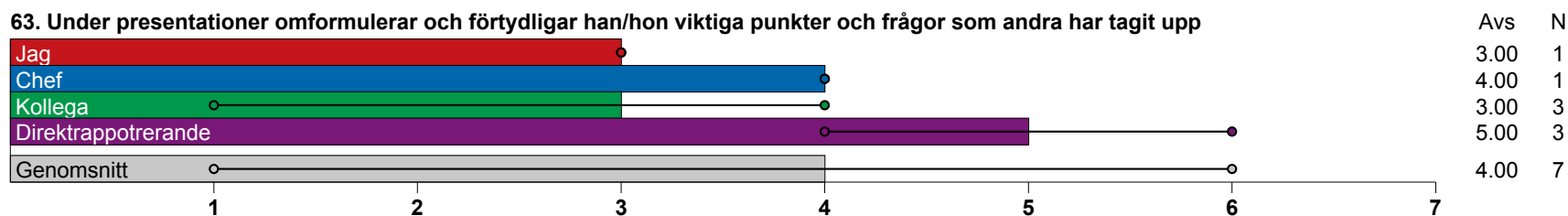
EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

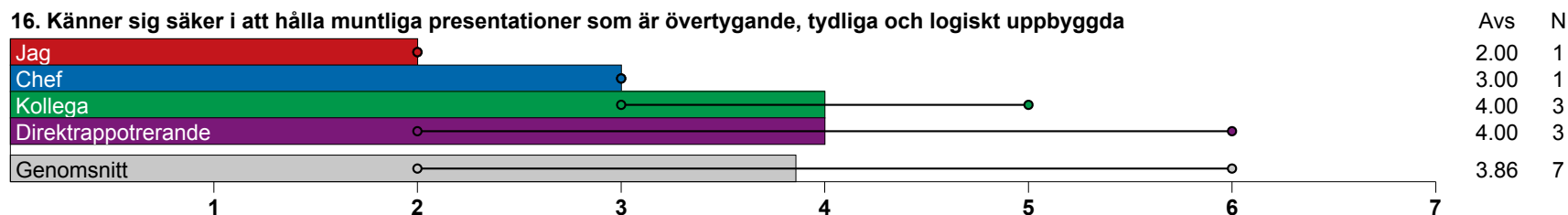
Muntlig presentation



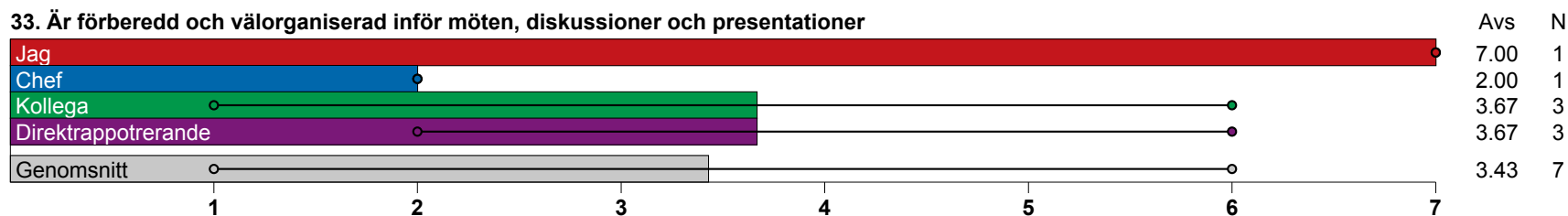
63. Under presentationer omformulerar och förtydligar han/hon viktiga punkter och frågor som andra har tagit upp



16. Känner sig säker i att hålla muntliga presentationer som är övertygande, tydliga och logiskt uppbyggda



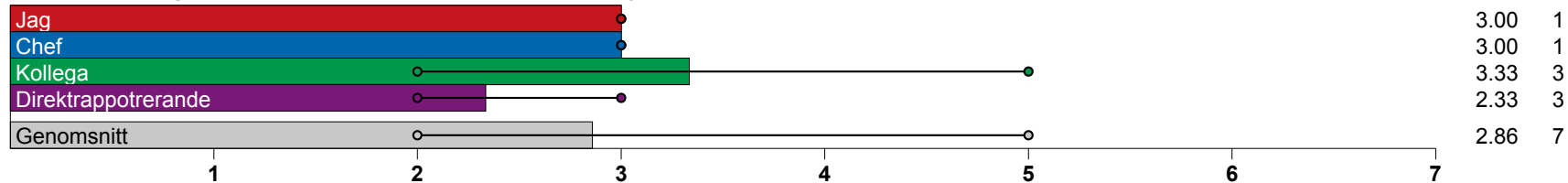
33. Är förberedd och välorganiserad inför möten, diskussioner och presentationer



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Sammanfattning beteenden, fortsättning

50. Hanterar frågor på möten och vid presentationer på ett lyhört och diplomatiskt sätt



EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Introduktion - Öppna frågor

Du och dina respondenter fick i frågeformuläret möjlighet att uttrycka er i fritext om dina styrkor och möjliga utvecklingsområden.

De öppna frågorna löd:

- ✓ Ge gärna några kommentarer i utrymmet nedan ifråga om personens starka sidor
- ✓ Ge gärna några kommentarer i utrymmet nedan ifråga om sidor som personens behöver utveckla

På nästkommande sidor kan du läsa fritextsvaren i anonymiserad form.

Jämför gärna kommentarerna för de öppna frågorna på nästkommande sidor med diagrammen och annan information som du har fått ta del av denna rapport.

Ha i åtanke att kvaliteten på fritextsvar kan variera beroende på hur relevant återkoppling de olika respondenterna upplever att de har fått ge.

Det är viktigt att söka efter trender eller teman när du läser kommentarerna, även om det kan vara lätt att fastna vid enskilda synpunkter. Om ett antal kommentarer fokuserar på samma specifika område bör du antagligen lägga mer tonvikt på att utveckla dessa särskilda beteenden för att förbättra din allmänna effektivitet.

Följande frågor kan vara användbara när du ska analysera kommentarerna:

- ✓ Är kommentarerna överensstämmande med och förstärker övrig återkoppling som du har fått?
- ✓ Får du mer ny information eller insikt om dina beteenden och deras effektivitet?
- ✓ Ser du några trender i kommentarerna?
- ✓ Hur kan du utnyttja dina styrkor ytterligare?
- ✓ Vilka områden är du fast besluten att fokusera på som en del av din utvecklingsplan?

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Öppna frågor
STYRKOR

EMOTIONAL INTELLIGENCEVIEW360

Öppna frågor, fortsättning
UTVECKLINGSOMRÅDEN